

RIESGOS DE CORRUPCIÓN

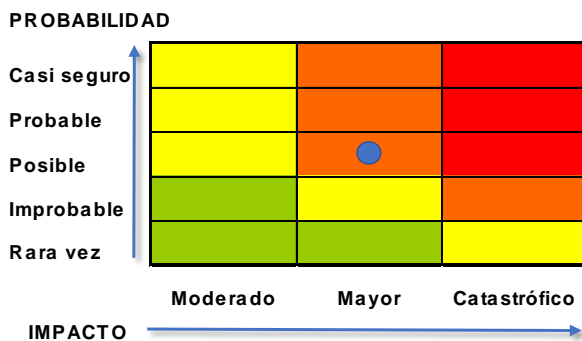
El Banco Agrario de Colombia S.A. es una entidad financiera creada con el objetivo de financiar en forma principal pero no exclusiva, las actividades relacionadas con el sector rural, agrícola, pecuario, pesquero, forestal y agroindustrial; vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia para funcionar como Banco comercial, que en atención a su capital es de economía mixta del orden nacional, sujeto al régimen de empresa industrial y comercial del Estado, vinculado al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Debido a su naturaleza y en el desarrollo de sus operaciones bancarias, se encuentra expuesto al riesgo de corrupción; por lo tanto, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y lo dispuesto por la “Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas” del Departamento Administrativo de la Función Pública, implementó el Sistema de Administración de Riesgos de Corrupción con el propósito de gestionarlos.

Por consiguiente, el Banco a través de la Gerencia de Riesgo Operativo estableció una metodología documentada que permite identificar, medir, evaluar controles, divulgar información, así como, realizar monitoreo y seguimiento; involucrando, entre otras áreas del Banco, a la Oficina de Auditoria Interna en el seguimiento de las matrices de riesgos. La estrategia del Banco esta direccionada a gestionar los riesgos que se pueden presentar en las áreas funcionales de toda la organización, involucrando los 27 procesos del Banco.

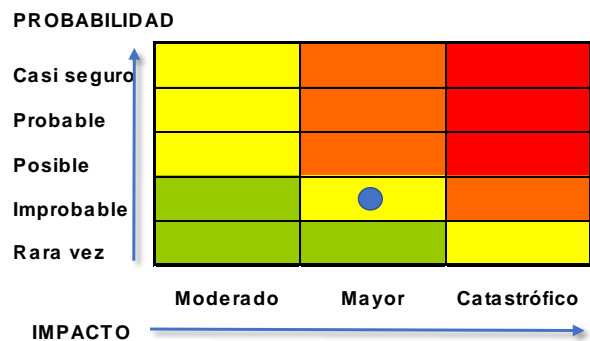
Lo anterior, muestra el compromiso del Banco Agrario de Colombia en administrar y gestionar adecuadamente el riesgo de corrupción en procura de generar un parte de tranquilidad a los accionistas, clientes, proveedores y demás partes interesadas del Banco. A continuación, se presenta el perfil consolidado del riesgo de corrupción del Banco Agrario de Colombia y la matriz de riesgos por cada uno de procesos, para la vigencia 2021.

PERFIL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

MAPA DE RIESGOS INHERENTE



MAPA DE RIESGOS RESIDUAL



No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
1	Gestión Comercial	Gerencia de Desarrollo Comercial	Posible manipulación de la información de clientes en documentos o aplicativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
		231			Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					Utilización indebida de la información				Detectar	Valida que la información este acorde con la solicitud. Si la información está acorde continua con el procedimiento. Si no está acorde realiza las correcciones necesarias.	Correo electronico con la relación de segmentos y subsegmentos	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dilo. Ccial. /Vinculación de Clientes /P. Senior
									Prevenir	Realiza el cruce de la información extraída: • Usuarios cancelados por ausentismo definitivo • Usuarios bloqueados por ausentismo temporal	Aplicativos administrados por el área	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Detectar	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes,	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										siendo responsable de la calidad.		
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar 138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la calidad	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado
									Prevenir 327	Recibe y verifica en su totalidad los soportes propios para la vinculación al producto solicitado y revisa que se encuentren completos, diligenciados, con información verificable, consistente, legibles, coherente con la información y soportes suministrado	Diligencia el Formato de Vinculación y actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado
									Detectar 326	Validar soportes de vinculación	Firma en el campo de observaciones del Formulario de Vinculación y Actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado
				91	Información errada y/o adulterada				Detectar 326	Validar soportes de vinculación	Firma en el campo de observaciones del Formulario de Vinculación y Actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado
									Prevenir 327	Recibe y verifica en su totalidad los soportes propios para la vinculación al producto solicitado y revisa que se encuentren completos, diligenciados, con información verificable, consistente, legibles, coherente con la información y soportes suministrado	Diligencia el Formato de Vinculación y actualización vigente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado
									Detectar 138	Todas las oficinas, Gerentes y Ejecutivos de Cuenta de las Bancas Empresarial y Oficial, deben realizar vinculación de los clientes diligenciando la totalidad de los campos habilitados por el sistema Cobis Clientes, siendo responsable de la	Trazabilidad Core Bancario	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /N.A /No determinado

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										calidad			
		265	Posibilidad de efectuar pagos a funcionarios que no son acreedores a incentivos por resultados comerciales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		76			Abuso de autoridad				Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
		85			Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	20	Validación integral de la información reportada, en caso de encontrar inconsistencias, las reporta al PS de Seguimiento y Control para que realice la respectiva notificación a la Gerencia SIG.	Archivo de punteo y validación de premios	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
		91			Información errada y/o adulterada				Prevenir	20	Validación integral de la información reportada, en caso de encontrar inconsistencias, las reporta al PS de Seguimiento y Control para que realice la respectiva notificación a la Gerencia SIG.	Archivo de punteo y validación de premios	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior
324			Posibilidad de suministrar comportamientos de los indicadores, que desvíen la aplicación de las estrategias comerciales buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	75	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
		terceros							orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias					
				76	Abuso de autoridad			Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento.	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.		
				79	Extralimitación de funciones			Prevenir	18	Genera informes de seguimiento semanal y mensual sobre la gestión comercial de acuerdo con las Hojas Técnicas Informes de apoyo comercial GDC CM-HT-022, para seguimiento y apoyo a la Gestión Comercial de la Red Comercial (tales como campañas, pase).	Informes Comerciales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Dllo. Ccial. / Información Gerencial /P. Senior		
				80	Conflicto de Interés			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
	Operación de Marca y	232	Possible filtración de estrategias de nuevos productos, servicios y de comunicación	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			(Espionaje industrial) buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.		
									Prevenir 199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Detectar 202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir 52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario".	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				78	Utilización indebida de la información				Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
369					79	Extralimitación de funciones		Mayor	Moderado	Prevenir	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
										Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
										Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
										Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Universitario
										Prevenir	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior
										Prevenir	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
			Posible alteración de información a publicar en los diferentes medios de comunicación buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					76				Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
					78				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
					79		Extralimitación de funciones		Detectar	202	Revisa la estrategia propuesta en una reunión presencial y de estar conforme con lo propuesto, aprueba a través de correo electrónico para su posterior implementación	estrategia anual para redes sociales	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Detectar	204	Revisa las actividades tácticas propuestas y de estar conforme aprueba a través e correo electrónico para su posterior ejecución	estrategia en actividades tácticas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Prevenir	190	Revisar estrategia de publicidad	Material o piezas publicitarias	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
												/P. Senior	
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					86				Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
					86				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
					91				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	190	Revisar estrategia de publicidad	Material o piezas publicitarias	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
					92				Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
									Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
					93				Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe
									Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Senior
					95				Prevenir	199	Validar el requerimiento según lo reglamentado	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Prevenir	212	Analiza y evalúa la solicitud para la creación de estrategias de comunicación externa, teniendo en cuenta el plan de negocios aprobado por la Alta Dirección y las estrategias comerciales, tales como: diseño de material publicitario	solicitud a través del Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /Jefe	
									Detectar	196	Realiza revisiones periódicas del portal web e identifica necesidades de creación, actualización o eliminación de los contenidos que pertenecen a su área.	formato CO-FT010 Formato Solicitud de Creación y/o Actualización de Contenido del Portal Web	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario	
				99	inadecuada supervisión en la ejecución del contrato				Prevenir	200	Revisar y Aprobar Producción	propuesta de producción	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	
									Detectar	191	Revisar y aprobar cotización	correo electrónico la cotización del proveedor	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A./P. Senior	
									Prevenir	189	Verificar disponibilidad de recursos	Brief o del CO-FT-003	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Subgerencia de Marca y Publicidad /P. Senior	
	Gerencia de Productos Especializados	340	Posibilidad de proponer estrategias de diseño, rediseño o desarrollo de productos especializados que vayan en contravía de los intereses del banco buscando dadas a beneficios propios	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A./P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			y/o de terceros							consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias		
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar 304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
				79	Extralimitación de funciones				Detectar 302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
									Prevenir 303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86				Prevenir	303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
					86				Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
					89				Detectar	302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
					89				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	302	Debe existir un proceso regular de revisión, observación y evaluación en general sobre el desempeño del producto, línea o programa (mensual o trimestral) dado que las condiciones originales pueden cambiar, y sobre todo, si existe un deterioro material	Acta comité	Comités /Comité /Presidencia /Gerente Nacional
					93				Prevenir	303	Recibe propuesta inicial del Profesional Universitario. 9.2 Analiza la información de la iniciativa y la propuesta de producto y realiza ajustes. Socializa la propuesta en la sesión de trabajo de la Gerencia de Mercadeo.	Propuesta inicial	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /Productos /P. Senior
									Detectar	304	Recibe la propuesta enviada por parte de la Gerencia de Mercadeo. 14.2Analiza la viabilidad de la propuesta validando que se ajuste a las necesidades del Cliente y objetivos del Banco. 14.3Toma decisión sobre el producto, en caso de no aprobar la propuesta	Acta comité	Comités /Comité /Comités /N. A
					98				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										consanguinidad.		
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101 Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		341	Posible alteración en las reglas de participación de los oferentes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										candidatos idóneos y son eliminatorias		
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Detectar 58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar 57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir 56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	287	Revisa para cada solicitud que el resultado de GEPLAFT no contenga impedimentos de relacionamiento con el corresponsal propuesto Si la respuesta trae alertamientos cancela el proceso de vinculación de ese corresponsal. Si la respuesta no trae alertamiento	Correo con le resultado de las listas	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /N.A /P. Senior
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				102	Tráfico de Influencias				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
342			Posibilidad de generar propuestas de políticas de precios y modelos tarifarios de los productos especializados que vayan en contravía de los intereses del banco buscando dadas y/o beneficios propios o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79				Extralimitación de funciones	Prevenir	305	Revisar Matriz de Análisis Comparativo de Tarifas de Productos y Servicios	Correo electrónico
								306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional		

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										tarifario según lo descrito en el p		
									Prevenir 305	Revisar Matriz de Análisis Comparativo de Tarifas de Productos y Servicios	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Gcia. Mercadeo y publicidad / Productos Bca agropecuaria / Productos Bca empresarial y oficial/ Jefe
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir 305	Revisar Matriz de Análisis Comparativo de Tarifas de Productos y Servicios	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Gcia. Mercadeo y publicidad / Productos Bca agropecuaria / Productos Bca empresarial y oficial/ Jefe
									Detectar 306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir 305	Revisar Matriz de Análisis Comparativo de Tarifas de Productos y Servicios	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Gcia. Mercadeo y publicidad / Productos Bca agropecuaria / Productos Bca empresarial y oficial/ Jefe
									Detectar 306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										descrito en el p		
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				98	Infidelidad institucional				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar 306	Revisa las recomendaciones de la Gerencia de Valoración Financiera sobre las tarifas propuestas y de ser necesario realiza las modificaciones que determine y aprueba el tarifario definitivo. 8.2 Solicita publicación del tarifario según lo descrito en el p	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Marca y Publicidad /N.A /Gerente Nacional
	Gerencia de Servicio al Cliente	243	Posible vencimiento de los términos establecidos en respuestas de PQR's por la gestión indebida de los funcionarios buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir 168	Validar calidad de la respuesta	Correo electrónico con observaciones o Carta para firma	Vp Ejecutiva /Gcia. Serv. al Cliente / Gestión PQR y Call Center /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable						
256	Gerencia de Ventas Banca Agropecuaria	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios					
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios					
				90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec				Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario					
				332	Validar propuesta				Prevenir	332	Validar propuesta	Propuesta final	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /N.A /Productos Banca Agropecuaria /Jefe					
			86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Detectar				33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente						
			269	Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción				78	Utilización indebida de la información	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
270		Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	candidatos idóneos y son eliminatorias		
									Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				88					Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				89					Confirmar conceptos y generar informe	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /SubGcia. Gestión Humana /P. Universitario
			84				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
							Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba		
					86				Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar 33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
		Gerencia de Ventas Banca Empresarial	256									
			Possible direccionamiento de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción								
					75				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					86				Detectar 33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
Gerencia de Ventas Banca Microfinanzas	269	Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	289	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.		
			78	Utilización indebida de la información	Prevenir				52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios		
		270	Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Bajo	Detectar	289	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.	
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Detectar				33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
		256	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	310	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en el Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural y en los documentos recibidos de acuerdo con la normatividad vigente, validando el	Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural.	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Regional /Subgcia Regional Comercial /Director Oficina

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
269			Posible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78				Utilización indebida de la información	Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					98				Infidelidad institucional	Detectar	Valida la respuesta enviada por el colaborador responsable: Si con la respuesta recibida se permite establecer que no se afectó la confidencialidad, disponibilidad e integridad y se ajusta las funciones del colaborador, continúa con la actividad 5. De lo	Correo electrónico e informe de servicio de SOC y la herramienta DLP	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
270			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Utilización indebida de la información		Moderado	Prevenir	52	utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias		
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86				Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	84				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
Gerencia de Ventas Banca Derechos	256	Corrupción	Possibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Detectar						96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	
			Detectar						33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente	
			Prevenir						97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingenieria de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
		Corrupción	Posible direccionamiento de la información de las líneas de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
269						Rara vez	Mayor	Moderado	Prevenir	e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias					
					80					Conflicto de Interés	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de su funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					85					Ocultamiento y/o destrucción de información	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
				Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Utilización indebida de la información				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
270			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	80	Conflicto de Interés	Improbable Mayor Moderado	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Detectar	33	Decidir aprobación/Durante todo el proceso de gestión de aprobaciones los identificados como interesados en la solicitud, podrán consultar el caso de que contiene el boletín normativo, en pro de apoyar y validar la información, para la decisión del aproba	Aprobación en el aplicativo ORIGIN	Todas las Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
			Possible filtración intencional de información de las estrategias comerciales de la banca buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	98	Infidelidad institucional			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
2	Gestión de Administración VISR	Gerencia de Vivienda	293	Corrupción	Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
					Posibilidad de avalar o emitir procesos o procedimientos asociados a la Banca sin la debida aplicación de la normatividad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	
				Corrupción	Posible favorecimiento en la asignación de programas de VISR a una entidad específica, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias		
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir 225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar 223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
									Prevenir 222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electróni	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable											
294			Posibilidad de contratar una entidad operadora o gerencia integral del programa de VISR, sin el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Improbable	Mayor	Moderado		Información errada y/o adulterada	223	Detectar	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario								
					225					Prevenir	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario										
					224					Prevenir	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior										
					75					Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado		Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario				
					Prevenir										88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario					
					Prevenir										98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario					
			76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado																
			80														Conflicto de Interés						

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo		
					84				Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar 96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
					85				Detectar 223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
									Prevenir 224	Verificar habilitantes técnicos, jurídicos, financieros, y solicitud de subsanaciones y aclaraciones	evaluación de los habilitantes técnicos, financieros y jurídicos respectivamente	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
									Prevenir 225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
295			Posibilidad de agilizar anticipos y aprobar desembolsos y/o pagos sin que estos cumplan los requisitos y políticas establecidas por el programa de VISR, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electrónico	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior
					86				Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
					91				Prevenir	225	Recibir y revisar pólizas del contrato	Acta aprobatoria	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Universitario
					91				Detectar	223	evalúa los aspectos calificables de las ofertas según el Acta de Recepción Ofertas. Los resultados de la evaluación obtenida se diligencian por el PU de Contratación en el formato Calificación Aspectos Calificables. Ver SV-FT-204 Calificación Aspectos Ca	SV-FT-204 Calificación Aspectos Calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Universitario
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					76				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79				Prevenir	230	Validar uso de los recursos y ordenar pago	SV-FT-337- Solicitud de Pagos y Desembolsos del Programa de Vivienda VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Gerente Nacional
									Detectar	233	Validar información financiera y contable	SV-FT-336 Formato para autorización de pagos VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /P. Universitario
									Prevenir	231	Verificar cumplimiento de requisitos contractuales	correo electrónico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
									Prevenir	226	Revisar comprobante contable y comunicado interno	comunicado	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
									Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe
									Detectar	227	Recibir y verificar comprobante contable	comprobante contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Operaciones de Tesorería y Comex /P. Universitario
									Detectar	228	Verificar registros y saldos de las cuentas contables afectadas	formato RCFT-002 Formato Comprobante Manual Por captura	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	234	Validar uso de los recursos y ordenar pago.	SV-FT-336 Formato para autorización de pagos VISR	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Gerente Nacional
									Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	226	Revisar comprobante contable y comunicado interno	comunicado	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /N.A /Coordinador
									Detectar	227	Recibir y verificar comprobante contable	comprobante contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Operaciones de Tesorería y Comex /P. Universitario
									Prevenir	229	Revisar aval jurídico	Aval Jurídico	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Administrativa y Financiera / Gestión Financiera VISR /Jefe
									Prevenir	334	Revisar cumplimiento de requisitos desembolsos	Ficha de desembolsos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Vivienda /Gestión Técnica de Proyectos / Gestión Técnica de Seguimiento a Proyectos /Supervisor-contrato

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			Posible alteración de la invitación pública para beneficiar a un proveedor, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		76			Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos orientados a la consecución de candidatos idóneos y son eliminatorias	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		80			Prevenir				98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		84			Detectar				96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
3	Gestión de Auditoría Interna	Oficina de Auditoría Interna	Posible alteración y/o modificación de informes y/o soportes en contra de lo evidenciado en el ejercicio de la auditoría, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir	222	Elaborar y Aprobar Estudios Previos. La Gerencia de Contratación recibe la documentación, el PU Contratación revisa los documentos radicados, y de ser necesario solicita subsanación y/o aclaración ya sea por medio de un comunicado y/o por correo electrónico	Estudios Previos	Vp Ejecutiva /Gcia. Vivienda /Gestión Jurídica / Reclamaciones y Procesos Judiciales /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Detectar				390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior	
					Detectar				390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior	
					Detectar				76	Abuso de autoridad			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										correctamente redactados según los criterios		
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
					85				Prevenir 52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					86				Detectar 51	Revise que el informe ejecutivo cumpla con los criterios establecidos en el formato AI-FT-012 "Informe ejecutivo"	AI-FT-012 Informe Ejecutivo	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
234	Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
								Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
								Detectar	51	Revise que el informe ejecutivo cumpla con los criterios establecidos en el formato AI-FT-012 "Informe ejecutivo"	AI-FT-012 Informe Ejecutivo	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
91	Información errada y/o adulterada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.			
					Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior			
105	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	50	Supervisar los trabajos de Auditoría	AI-FT-013 Planilla de Evaluación de la Calidad del Proceso	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.			
					Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										consecución de ca			
					76				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77				Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criterios	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior
									Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable						
4	Gestión de Canales Operativa de Canales y Oficinas	208	Posible alteración de la información parametrizada en los aplicativos con el fin de favorecer a clientes o terceros en tasas y/o comisiones buscando dádivas o beneficios	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
					75								Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80								Conflicto de Interés	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					98								Infidelidad institucional	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		367	Posible nombramiento de funcionarios en el área de Auditoria sin el cumplimiento de los requisitos exigidos y procedimientos definidos por el Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	390	Revisar ejecución: Verifique la aplicación de las técnicas de auditorías planeadas en el programa de trabajo en el desarrollo de las pruebas. Revise que los hallazgos generados de la ejecución de las pruebas estén correctamente redactados según los criter	Planilla de supervisión de la herramienta origen	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /P. Senior					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			propios y/o de terceros							e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir 266	Valida en el sistema que los cambios hayan quedado aplicados de acuerdo con la solicitud. De presentarse novedades solicita subsanarlas al Profesional Universitario de la Unidad de Canales Virtuales. 5.2. Envía respuesta de la realización de la solicitud	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Detectar 272	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Univ	formato CN-FT-063	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	271	Recibe y evalúa la información. 7.2. Aprueba la solicitud de nuevos límites de transacciones para el punto de servicio. En caso de presentarse inconsistencias con la información informa al Profesional Universitario para su corrección. 7.3. Solicita median	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Prevenir	267	Realiza el análisis, para verificar que el parámetro solicitado este acorde con las normas establecidas por el Banco para el funcionamiento del proceso respectivo (Según Tarifario vigente; Circular de Montos y Atribuciones para la atención de Operaciones)	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir	265	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Uni	formato CN-FT-063 firmado	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	272	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Univ	formato CN-FT-063	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
									Prevenir	266	Valida en el sistema que los cambios hayan quedado aplicados de acuerdo con la solicitud. De presentarse novedades solicita subsanarlas al Profesional Universitario de la Unidad de Canales	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										Virtuales. 5.2. Envía respuesta de la realización de la solicitud		
									Detectar 271	Recibe y evalúa la información. 7.2. Aprueba la solicitud de nuevos límites de transacciones para el punto de servicio. En caso de presentarse inconsistencias con la información informa al Profesional Universitario para su corrección. 7.3. Solicita median	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Prevenir 267	Realiza el análisis, para verificar que el parámetro solicitado este acorde con las normas establecidas por el Banco para el funcionamiento del proceso respectivo (Según Tarifario vigente; Circular de Montos y Atribuciones para la atención de Operaciones)	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir 265	Ingresa al módulo ATMADMIN: Mantenimiento/Convenios de servicio y valida que la información que se encuentra en el formato sea la misma que se encuentra parametrizada en el convenio. Si se presentan inconsistencias solicita corrección, al profesional Uni	formato CN-FT-063 firmado	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
			221	Posible desviación de recursos, mediante la figura de Data Entry buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable Mayor Moderado	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
				Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados			Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
							Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
							Detectar	Aprobar ajustes	Registro aprobación en COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior
				Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	Verifica diariamente que la novedad esté debidamente aprobada y soportada. • Si se presentan inconsistencias con la información devuelve las planillas para realizar las correcciones. • Si no se presentan inconsistencias con la información continua con las	Planillas de ajustes monetarios y de dataentry	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Universitario
							Prevenir	Ingresa al aplicativo y realiza la aprobación del ajuste Data Entry firma soporte. Entrega los soportes al oficial operativo para que se realice el envío de los mismos a punteo electrónico.	Registro en el sistema de la desción	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Senior
							Prevenir	Revisa la conciliación y aprueba los ajustes. • Si la conciliación y/o los ajustes presentan inconsistencia devuelve los documentos al Profesional Universitario para su corrección. • Si la conciliación y/o los	Documentos requeridos en el Procedimiento PP-PR-020 Ajustes Notas Débito y Crédito Cuentas de Ahorros y Corrientes	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Banca Electrónica /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										ajustes no presentan inconsistencia continua		
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar 273	Controlar transacciones pendientes de conciliación de redes	Contabilización automática / Reclasificación contable	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Operativo
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir 320	Verifica diariamente que la novedad esté debidamente aprobada y soportada. • Si se presentan inconsistencias con la información devuelve las planillas para realizar las correcciones. • Si no se presentan inconsistencias con la información continua con las	Planillas de ajustes monetarios y de dataentry	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Universitario
									Prevenir 321	Ingresa al aplicativo y realiza la aprobación del ajuste Data Entry firma soporte. Entrega los soportes al oficial operativo para que se realice el envío de los mismos a punteo electrónico.	Registro en el sistema de la desción	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Tarjetas Bancarias y Conciliación de Redes /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	273	Controlar transacciones pendientes de conciliación de redes	Contabilización automática / Reclasificación contable	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Operativo	
									Detectar	268	Aprobar ajustes	Registro aprobación en COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Redes y Tarjetas Bancarias /P. Senior	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	324	Revisa la conciliación y aprueba los ajustes. • Si la conciliación y/o los ajustes presentan inconsistencia devuelve los documentos al Profesional Universitario para su corrección. • Si la conciliación y/o los ajustes no presentan inconsistencia continua	Documentos requeridos en el Procedimiento PP-PR-020 Ajustes Notas Débito y Crédito Cuentas de Ahorros y Corrientes	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Administración Operativa Banca Electrónica /P. Senior	
236			Posible manipulación de las liquidaciones de comisiones de corresponsales bancarios a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	274	Efectúa la revisión de la cuenta de cobro. 3.2. Si la revisión arroja inconsistencias se le informa al Profesional Universitario la causa para su subsanación y se retorna a la actividad 1. "Calcular liquidación de comisiones" del presente procedimiento. 3	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior
									Detectar	275	Recibe las cuentas de cobro físicas de la Gerencia de Canales. 4.2. Valida y constituye la cuenta por pagar a cada uno de los Corresponsales Bancarios en el módulo Contable Sidac ejecutando el procedimiento GC-PR021 "Reconocimiento de cuentas por cobrar y	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	274	Efectúa la revisión de la cuenta de cobro. 3.2. Si la revisión arroja inconsistencias se le informa al Profesional Universitario la causa para su subsanación y se retorna a la actividad 1. "Calcular liquidación de comisiones" del presente procedimiento. 3	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
307			Posible manipulación de usuarios de Banca Virtual a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Rara vez	Mayor	Bajo	Detectar	Recibe las cuentas de cobro físicas de la Gerencia de Canales. 4.2. Valida y constituye la cuenta por pagar a cada uno de los Corresponsales Bancarios en el módulo Contable Sidac ejecutando el procedimiento GC-PR021 "Reconocimiento de cuentas por cobrar y	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Asistidos /P. Universitario
					77				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76				Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78				Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
			86		Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	Todas las personas Jurídicas, manejarán una doble autorización para ejecutar sus transacciones monetarias, es decir; un usuario ingresa (inicia) la transacción y posteriormente otro usuario ingresa a la página y la autoriza. El sistema valido que el	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										usuar		
									Prevenir 278	Servicio de Autenticación Fuerte Doble Factor	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir 276	"Valida la documentación, si los documentos están correctamente diligenciados, ingresa en el módulo correspondiente y registra la novedad, en caso de presentarse inconsistencia informa por correo electrónico motivo de devolución."	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Universitario
									Prevenir 276	"Valida la documentación, si los documentos están correctamente diligenciados, ingresa en el módulo correspondiente y registra la novedad, en caso de presentarse inconsistencia informa por correo electrónico motivo de devolución."	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir 277	Todas las personas Jurídicas, manejarán una doble autorización para ejecutar sus transacciones monetarias, es decir; un usuario ingresa (inicia) la transacción y posteriormente otro usuario ingresa a la página y la autoriza. El sistema valido que el usuar	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior
									Prevenir 278	Servicio de Autenticación Fuerte Doble Factor	Log de detect ID	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Canales y oficinas /Canales Virtuales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
5	Gestión de Capital Humano	Gerencia de Administración del Talento	338	Corrupción	75	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		
					77				Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir	95		Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78				Utilización indebida de la información	Prevenir	94		Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					101				Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Prevenir	279		Monitorear Ejecución de Escaneo de Vulnerabilidades	Socialización de resultados	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario
					76				Abuso de autoridad	Prevenir	279		Monitorear Ejecución de Escaneo de Vulnerabilidades	Socialización de resultados	Vp Riesgos /Gcia. Ciberseguridad / Gest. Aseg. Datos y Riesgo Activ. Tecnológicos /P. Universitario
247	Posible manipulación en la asignación y/o pago de salarios y/o liquidaciones de los colaboradores buscando dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	76	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			terceros							e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar 103	Revisar la correcta aplicación de las novedades	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior
									Detectar 104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	385	Valida el beneficio y las características presentadas por la Gerencia de Compensación. · Si el beneficio cumple con las características, aprueba el beneficio y continua con la actividad 6, en caso contrario, lo devuelve para gestionar una nueva necesidad	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Compensaciones /Gerente Nacional
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	176	Consultar listas inhibitorias y Cifin	El documento de consulta que se genera en la página de CIFIN	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	172	Preseleccionar hojas de vida	Si cumple requisitos se incluye la hoja de vida dentro del proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	383	Garantizando la correcta vinculación de los funcionarios que ingresan al Banco, con el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios establecidos para efectos del procedimiento de selección y los entes de control, de acuerdo con la normati	Concepto de viabilidad enviado por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
213			Posible creación y/o modificación de cargos que no se ajustan a las necesidades del Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	101	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	174	Consultar cumplimiento de requisitos de los candidatos	Concepto de viabilidad por correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior		
					Detectar				384	Todas las áreas o procesos que requieran personal para fortalecer su operación, ejecutar planes estratégicos o implementar requerimientos normativos deberán contar con estudios técnicos correspondientes que soporten la necesidad definiendo la promesa de v	Estudio Tecnico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior		
			Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario							
			Prevenir	171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior							
			Prevenir	80	Conflicto de Interés									

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable								
257	Gerencia de Mejora y Reconocimiento al Desempeño		Posibilidad de omitir o modificar el resultado de la evaluación de desempeño de los colaboradores, buscando dádivas o beneficios propios y/o de tercero	Corrupción	101	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	171	Validar el Estudio Técnico	Envío por correo electrónico el estudio técnico a Talento Humano	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior							
					Detectar				384	Todas las áreas o procesos que requieran personal para fortalecer su operación, ejecutar planes estratégicos o implementar requerimientos normativos deberán contar con estudios técnicos correspondientes que soporten la necesidad definiendo la promesa de v	Estudio Tecnico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior								
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario								
					Detectar				127	Monitorear y reportar resultados de ejecución del proceso del SGD Fase III Seguimiento Uno y Fase IV Evaluación Final	Reporte consolidado por Vicepresidencia y Regional	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior								
					Detectar				377	Revisar la información por parte del Profesional Senior para validar criterios de calidad y veracidad.	Apicativo SGD	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior								
					Detectar				127	Monitorear y reportar resultados de ejecución del proceso del SGD Fase III Seguimiento Uno y Fase IV Evaluación Final	Reporte consolidado por Vicepresidencia y Regional	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior								
					Detectar				104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior								
					Detectar				377	Revisar la información por parte del Profesional Senior para validar criterios de calidad y veracidad.	Apicativo SGD	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Senior								

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior	
			Posible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios que se encuentren excluidos del manual de contratación del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78	Utilización indebida de la información				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable								
		365	Posibilidad de implementar intencionalmente planes de desarrollo que no cumplan con lo requerido para fortalecer el desarrollo de los colaboradores, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	82	Uso inadecuado del presupuesto	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	370	Revisar los contenidos de las capacitaciones y verificar que su estructura apunte a cumplir con el objetivo trazado en su implementación.	Plan de Capacitacion	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario						
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior						
					86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	382	Revisar el programa de capacitación a implementar de acuerdo con el cronograma aprobado.	Cronograma	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario						
					88	Uso indebido de bienes o servicios				Detectar	370	Revisar los contenidos de las capacitaciones y verificar que su estructura apunte a cumplir con el objetivo trazado en su implementación.	Plan de Capacitacion	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario						
					88	Uso indebido de bienes o servicios				Detectar	371	Revisar con el responsable del área solicitante el contenido de la capacitación necesario para la implementación de la acción de formación. • Si la propuesta académica no cumple con el requerimiento del área usuaria se solicitará al proveedor los ajustes	Contenido de la capacitacion	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /N.A /P. Universitario						
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
					80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
						Jefatura de Relaciones Laborales				199	Posibilidad de omitir y o distorsionar los conceptos de viabilidad o no viabilidad de desvinculación de los funcionarios buscando dadivas o beneficios propios o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Probable	Moderado	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable					
363			Posible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios para promover la Seguridad y Salud en el trabajo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	84	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	numeral 5						
											Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior					
											Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario					
					93					Adulteración y/o falsificación de la información	Detectar	104	Verificar y aprobar novedad	Formato CH-FT-003 remisión de conformidad de nómina	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. Compensación /Unidad de Nómina y Seguridad Social /P. Senior		
												88	Prevenir	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
														88	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				105	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	362	Aprobar el Plan de Trabajo	Plan de trabajo	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /N.A /Jefatura de Relaciones Laborales /Vicepresidente
				105	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
6	Gestión de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	278	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	368	predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
			Possible alteración de información a publicar en los diferentes medios de comunicación buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros		Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	368	Verifica si el candidato cumple con la formación académica y experiencia laboral y las condiciones relacionadas con la inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses del orden cons	Consultas	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Senior
									Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lu	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Abuso de autoridad				Detectar	153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente,	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.		/Asesor de comunicaciones
									Detectar 289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lugar	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 368	Verifica si el candidato cumple con la formación académica y experiencial laboral y las condiciones relacionadas con la inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de intereses del orden cons	Consultas	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N/A /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir 52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Detectar 153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										ajustes.		
									Prevenir 354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
					86				Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar 153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones
					93				Detectar 153	Revisa cada vez que recibe la información preliminar, que sea clara, consistente, pertinente de acuerdo con los mensajes estratégicos del Banco y que coincida con la solicitud inicial. Si existen inconsistencias. Se solicita por el medio	Solicitud a través de medio seguro	Presidencia /Oficina de Comunicaciones /Oficina de Comunicaciones /Asesor de comunicaciones

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
7	Gestión de Contratación	Gerencia de Compras y Contratación	194	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado		seguro que corresponda al Profesional Senior realizar los ajustes.			
			Posibilidad de contratar intencionalmente bienes y/o servicios a precios superiores a los del mercado buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros		Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					76				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
228	Posible favorecimiento en el proceso de contratación de bienes y servicios buscando dádivas	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	97	Cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	65	Valida si el acuerdo requiere modificación. Si requiere modificación, Procede con la Modificación de acuerdo en el aplicativo de compras	Cierre acuerdo de compra en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	67	Revisar y autorizar presentación	Correo electrónico remitido por el área usuaría donde remite el plan de compra para su vigencia	Dos o más Vp. /Todas las Gerencias. /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			o beneficios propios y/o de terceros						Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					76				Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					Abuso de autoridad				Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
					77				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					79				Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
239			Posible alteración al contrato que no se ajusta a la realidad técnica y fáctica del mismo, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Mayor	Moderado	65	Valida si el acuerdo requiere modificación. Si requiere modificación, Procede con la Modificación de acuerdo en el aplicativo de compras	Cierre acuerdo de compra en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
										64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
										67	Revisar y autorizar presentación	Correo electrónico remitido por el área usuaría donde remite el plan de compra para su vigencia	Dos o más Vp. /Todas las Gerencias. /Todas las Unidades /Vicepresidente
										69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
										60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
										55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
									329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobación sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional	
									58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el analisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobacion sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional
				76	Abuso de autoridad				Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes ycalificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
241	Posible alteración en las reglas de participación de los oferentes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
								Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
								Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
								Detectar	329	Verificar cumplimiento a lineamientos jurídicos. Decidir contrato, con el análisis de la claridad y completitud de las obligaciones contractuales tanto del BAC como de proveedor.	Contrato y aprobación sobre flujo de sistema	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /Gerente Nacional
								Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
80	Conflicto de Interés							Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
								Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /NaI. de Contratación /Comité
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
				76	Abuso de autoridad				Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										de usuario).			
									Detectar	59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
									Prevenir	56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Detectar	62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	69	Validar Plan de Compras Consolidado	Correo electrónico al administrador del plan	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					80		Conflicto de Interés		Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
									Detectar	60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
250			Posibilidad de no publicar o publicar inoportunamente con intención, los requisitos para acceder al proceso contractual adelantado por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	55	Revisar y aprobar estudio de mercado	CT-FT-064 Formato Resultado de Estudio	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la negociación (ver manual de usuario).	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	68	Verifica plan de compras establecido para la vigencia. Si aprueba, notifica al secretario del comité para divulgación	Divulgación del plan de compras a través del portal de contratación del Banco	Comités /Comité /Nal. de Contratación /Comité
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
									Detectar	58	Verifica notificación para aprobación de negociación. Decide sobre la negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario).	Verificación de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
					Detectar				59	Verifica solicitud de compra y anexos soporte de la necesidad.	Solicitud de compra	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	
					Detectar				57	Verificar notificación para aprobación de negociación en el aplicativo de negociación (ver manual de usuario). Decide sobre la	Informe de negociación	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional	

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									negociación (ver manual de usuario).		
								Prevenir 56	Verifica aprobación de la instancia competente para la apertura del proceso, si es del caso según la modalidad de contratación	Guía para generación de criterios habilitantes y calificables	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /P. Senior
								Detectar 60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
			80	Conflicto de Interés				Detectar 60	Validar y decidir sobre viabilidad de apertura	Viabilidad de apertura	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Vicepresidente
								Detectar 62	Validar y decidir sobre la divulgación del consolidado final de evaluación	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia de Compras y Contratación /Gcia. Contratación bienes servicios /Gerente Nacional
								Detectar 64	Dar viabilidad a Acta	Validación acta de corte de cuentas o finiquito bilateral	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. / Asuntos de Contratación /Gerente Nacional
								Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
	Gerencia de Servicios Administrativos	198	Posible apropiación de bienes y/o activos de la entidad buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable Mayor Moderado	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Detectar	82 Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
				76	Abuso de autoridad				Detectar	83 Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Detectar	82 Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
									Prevenir	88 Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98 El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
253			Posible venta de BRDP y/o activos del banco sin las condiciones, requisitos y/o valoración correspondiente a lo establecido por el BAC buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					Detectar				81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo	
					Detectar				82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
		319	Posibilidad de manipular los pagos administrativos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción					Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS,	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										anticipos a proveedores.		
				76	Abuso de autoridad				Detectar 83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurarse que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Detectar 85	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurarse que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				79	Extralimitación de funciones				Detectar 84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
8	Gestión de Control Disciplinario	Oficina de Control Disciplinario	235	Corrupción	75	Rara vez	Moderado	Bajo	Detectar	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurarse que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
			80		Prevenir				Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			98		Prevenir				El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			104		Prevenir				Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Desinhibición de obtener beneficios por fuera de la ley				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos,	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										orientados a la consecución de ca			
			Posible dilación de los procesos disciplinarios con el propósito de obtener el vencimiento de los términos, a cambio de dádivas o beneficios propios y/o para un tercero.	Corrupción	97 Omisión en la aplicación de la normatividad	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	245	Revisa el formato CD-FT-011, Lista de Chequeo de Procesos Disciplinarios, verificando que las actuaciones procesales previas a la toma de una decisión de fondo, se encuentren surtidas, si efectuada la revisión evidencia inconsistencias y/o incompletitud l	Pliego de cargos	Presidencia /Ofc. Control Disciplinario /N.A /Jefe Ofc. de Control Discp. Int.
		Detectar							246	Emitir Fallo	formato CD-FT-011,	Presidencia /Ofc. Control Disciplinario /N.A /Jefe Ofc. de Control Discp. Int.	
		Detectar							85	Tomar decisión de segunda instancia	Carpeta de denuncias o compulsas de copias	Externo /Externo /Externo /No determinado	
		Prevenir							87	El Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno realizará visitas anuales, o cuando se requiera, a las Coordinaciones Disciplinarias, con el fin de verificar que las decisiones tomadas se ajustan a la Ley 734 de 2002, especialmente las de archivo d	Informe de visita	Presidencia /Ofc. Control Disciplinario /N.A /Jefe Ofc. de Control Discp. Int.	
		Detectar							86	Confirmar o revocar fallo	Expediente	Externo /Externo /Externo /No determinado	
			98 Infidelidad institucional					Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
9	Gestión de Crédito	Gerencia de Administración de Cartera	Posible alteración y/o filtración de información confidencial buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	30	Validar base potencial generada	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Riesgo de Crédito /P. Senior
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	29	Aprobar informe del diagnóstico de la cartera	Diagnóstico estado de la cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Programas especiales y venta de cartera /P. Senior
									Prevenir	28	Validar y presentar informe	CR-FT-665 Informe de Gestión Plan o Programa Especial de Cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Planeación y Formulación /Jefe
					Prevenir				27	Realizar seguimiento cartera asignada	Acta de soporte	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Cobro preventivo, Administrativo y Prejurídico /P. Senior	
					Prevenir				75	Aprovechamiento de la confianza depositada			
					Prevenir				77				
					Prevenir				78	Utilización indebida de la información			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable				
					Adulteración y/o falsificación de la información			Moderado	Prevenir	28	Validar y presentar informe	CR-FT-665 Informe de Gestión Plan o Programa Especial de Cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Planeación y Formulación /Jefe			
									Prevenir	29	Aprobar informe del diagnóstico de la cartera	Diagnóstico estado de la cartera	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Programas especiales y venta de cartera /P. Senior			
									Prevenir	27	Realizar seguimiento cartera asignada	Acta de soporte	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Administración de Cartera /Cobro preventivo, Administrativo y Prejurídico /P. Senior			
				Posible ofrecimiento de alternativas de normalización ya establecidas por el Banco buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	30	Validar base potencial generada	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Riesgo de Crédito /P. Senior	
											Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
											Detectar	284	Realizar seguimiento de operaciones en cobro jurídico	Formatos de Seguimiento CJ / Trazabilidad Herramienta de Cobranza	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Regional /Cobro Jurídico /P. Universitario	
			Gerencia de Normalización y Cobro Jurídico	290	Posible dilatación u omisión en la ejecución de procesos por parte de los abogados externos buscando dávivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	283	Realizar seguimiento para inicio de cobro jurídico	Correos Electrónicos / Comunicación Escrita / Informes / Trazabilidad Herramienta de Cobranza	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Regional /Cobro Jurídico /P. Universitario
												Prevenir	301	Gestionar y realizar seguimiento para obtener sentencias	Formato CT-FT-652 "Seguimiento Cobro Jurídico", hoja Seguimiento_Requerimientos_Jud"	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Normalización y Cobro Jurídico /Cobro Jurídico /Coordinador

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			Posible aprobación de alternativas de normalización ya establecidas por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	282	Analizar y emitir concepto	Concepto del tipo de normalización	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Normalización y Cobro Jurídico /Jefatura de Normalización de cartera /P. Universitario
		Gerencia de Ventas Banca Agropecuaria	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	89	Confirmar conceptos y generar informe	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /SubGcia. Gestión Humana /P. Universitario
									Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									que el conocimiento integra		
			80	Conflicto de Interés				Detectar 288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
								Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			91	Información errada y/o adulterada				Detectar 288	La recomendación comercial que debe hacer la originación se efectúa de manera colegiada para los montos representativos, director de oficina hasta 200 SLMMV, montos superiores con recomendaciones en alta instancia de tal forma que el conocimiento integra	Aprobación Solicitud de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
	Gerencia de Ventas Banca Emisionarial 192	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar 289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lu	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lu	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
					Conflicto de Interés				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	341	Recibe la carpeta enviada por el Gerente de Cuenta y valida: la completitud documental respecto a la lista de requisitos y en el formulario de solicitud de crédito el diligenciamiento completo. Si se presentan campos sin diligenciar o falta de documentos,	Carpeta de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /Gerencia de Ventas /Gerente de Cuenta	
					Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior	
					Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	330	Realizar revisión integral	Registro de las respectivascausales de devolución en el aplicativo COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos del Activo /Proveedores	
	Gerencia de Ventas Banca Microfinanzas	192	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Prevenir	310	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en el Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural y en los documentos recibidos de acuerdo con la normatividad vigente, validando el	Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural.	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Regional /Subgcia Regional Comercial /Director Oficina
				76	Abuso de autoridad				Detectar	I	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	333	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
									Detectar	31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
		Gerencia de Ventas Banca Oficial	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Moderado					
					75				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					80				Detectar	323	Verificar que el inventario documental coincida con los documentos enviados en cuanto a cliente .	herramienta proveedor de digitalización y crear el inventario documenta	Proveedores /Proveedores /Proveedores /Proveedores
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					93				Detectar	31	Verifica la coherencia entre la recomendación emitida por el Profesional de Análisis, la información contenida en la herramienta de análisis y los soportes que considere necesarios. • En caso que se considere necesario realizar ajustes, estos se solicitan	concepto emitido por los profesionales que realizaron la evaluación de la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
									Detectar	330	Realizar revisión integral	Registro de las respectivascausales de devolución en el aplicativo COBIS	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos del Activo /Proveedores
									Detectar	341	Recibe la carpeta enviada por el Gerente de Cuenta y valida: la completitud documental respecto a la lista de requisitos y en el formulario de solicitud de crédito el diligenciamiento completo. Si se presentan campos sin	Carpeta de crédito	Vp Ejecutiva / Vp Banca Empresarial y oficial /Gcia. Vtas. Banca Emp. / Gcia. Vtas. Banca Ofc. /Gerencia de Ventas /Gerente de Cuenta

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										diligenciar o falta de documentos,		
		Gerencia de Ventas Banca Personas	Posibilidad de modificar y/o eliminar de manera intencional información de los clientes para el trámite de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	Verifica la completitud y consistencia de la información contenida en CM-FT-030 Formato de Solicitud de Crédito Persona Jurídica ó CM-FT-031 Solicitud Integral de crédito Persona Natural, según corresponda	Visto bueno Formato CM-FT-102 Formulario de Vinculación de Cliente y Solicitud de Productos - Persona Natural o CM-FT-	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
		75			Prevenir				Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		76			Detectar				Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité	
			80					Prevenir	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			y/o de terceros							recomendación para la siguiente instancia y avan		
									Prevenir 338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
				76	Abuso de autoridad				Detectar 1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir 338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
259			Posible modificación de manera intencional de los registros de la decisión de otorgar/normalizar operaciones de crédito, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Improbable	Mayor	Moderado	Detectar 7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
260	Posibilidad de recomendar los créditos analizados sin cumplir los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable Mayor Moderado	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			77	Utilización indebida de la información				Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité
			78	Utilización indebida de la información				Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité
			91	Información errada y/o adulterada				Detectar	7	De las reuniones del Comité se deja constancia en actas, las cuales serán elaboradas por el Secretario del Comité y se remitirán a cada uno de los miembros para su respectiva lectura y aprobación, junto con el material correspondiente en la siguiente sesi	Actas de Comité respectivo	Comités /Comité /Comités /Comité
			75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
203			Posible alteración de los informes de controles de inversión, ocultando la utilización de dineros en inversiones diferentes a las establecidas para la línea de crédito buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Detectar					1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					Prevenir					338	Revisar operación	Carta de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario /N.A /P. Senior
					Detectar					1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
					Prevenir					88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					Detectar					1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
										evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca			
					91	Información errada y/o adulterada			Prevenir	13	Revisar Infome	Trazabilidad Herramientas	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario / Controles de inversión y avalúos /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		292	Possible favorecimiento en la presentación de avalúos alterados o no realizados por agentes externos para cobertura de créditos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					91	Información errada y/o adulterada			Detectar	10	Validar calidad del informe	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal. Análisis de Agropecuario / Controles de inversión y avalúos /P. Universitario
					75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Detectar	1	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
		Gerencia nacional de análisis empresarial y oficial	Possible aprobación de operaciones de crédito sin el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable				
353			Posible modificación de manera intencional de los registros de la decisión de otorgar/normalizar operaciones de crédito, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario			
					91				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior			
					75				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior			
					76				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior			
					78				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior			
			91	Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior								
			91	Prevenir	336	Analizar la operación de crédito	Documentos que viajan por Sigdoc originados por el área comercial	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Universitario								
			354			Posibilidad de recomendar los créditos analizados sin cumplir los requisitos establecidos por el Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
								76				Prevenir	337	Revisar operación	Cara de decisión	Vp Ejecutiva / Vp Crédito /Gcia. Nal Análisis Empresarial y Oficial / N.A /P. Senior
								75				Detectar	I	Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su recomendación para la siguiente instancia y avan	Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité
76	Detectar	I						Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su				Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité			
75	Detectar	I						Revisa la coherencia entre la condiciones de aprobación propuestas, la recomendación emitida y los soportes que se consideren necesarios. Si la operación no se encuentra dentro de sus atribuciones, emite su				Carta de aprobación	Comités /Comité /Comités /Comité			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
10	Gestión de Impuestos	Gerencia de Impuestos	205	Corrupción	Información errada y/o adulterada	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	liquidación del desembolso. En el caso que se presenten inconsistencias o devoluciones realiza el				
										308	Registrar y validar condiciones de desembolso de operación activa	Registro en la herramienta tecnológica	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Universitario	
										307	Verifica y asegura la creación del Registro de desembolso de la operación, corresponda a la autorizada por el cliente solicitante de dicho crédito, valida la liquidación del desembolso. En el caso que se presenten inconsistencias o devoluciones realiza el	Registro en la herramienta	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera / Fábrica de Desembolsos /P. Senior	
			245	Corrupción	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	331	331	Validar aleatoriamente ajustes a operaciones de cartera	Archivo excel de la muestra extraída del oblifeval	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa de Desembolsos y Cartera /Operaciones de Cartera /P. Senior
												331	Validar aleatoriamente ajustes a operaciones de cartera	Archivo excel de la muestra extraída del oblifeval
					Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos									
255	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	88	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario			
									105	La información exógena a reportar a la DIAN para ejecutar los procesos de fiscalización que tiene bajo su responsabilidad es considerada de carácter confidencial y solo debe utilizarse para tal fin por parte de las personas que tienen la responsabilidad	Acuerdo de Confidencialidad firmado por el Funcionario	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior		

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					77				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					85				Detectar	363	Generar informe ejecutivo cuatrimestral para la Gerencia de Impuestos y La Vicepresidencia de Estrategia y Finanzas con los resultados de las validaciones y demás novedades encontradas en la información exógena.	Informe cuatrimestral - seguimiento incidentes reportados	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior
									Prevenir	106	Validar formatos y emitir concepto	Emisión del concepto en el formato correspondiente por correo electrónico	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
					86				Detectar	363	Generar informe ejecutivo cuatrimestral para la Gerencia de Impuestos y La Vicepresidencia de Estrategia y Finanzas con los resultados de las validaciones y demás novedades encontradas en la información exógena.	Informe cuatrimestral - seguimiento incidentes reportados	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Senior
									Prevenir	311	Validar Información Exógena	Pruebas internas aleatorias	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Impuestos / Administración de Información Tributaria /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
11	Gestión de la Información Gerencial y Para Entes de Control	Gerencia de Inteligencia de Negocios y Analítica	313	Corrupción	76	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					77				Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					76				Abuso de autoridad	Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					85				Ocultamiento y/o destrucción de información	Prevenir	347	Verifica cada vez que se requiera que los archivos de información contengan los datos requeridos. • Si los archivos de información presentan inconsistencias, comunica por correo electrónico a la Gerencia de Contabilidad y continúa en la actividad número 1	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /N.A./N.A./Secret. Gerencia
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información	Detectar	48	Verifica cada vez que se requiera que el informe o proceso generado cumpla con la necesidad de acuerdo con el requerimiento realizado. En caso de presentarse inconsistencias, envía solicitud de revisión o ajuste del informe a la Gerencia de Inteligencia	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dlllo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /Gerente Nacional				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir 21	Validar disponibilidad de la información	Registro en CATI	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dilo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
									Prevenir 345	Valida cada vez que se requiera que la información solicitada se encuentre completa y correctamente documentada. • Si la información no se encuentra completa y documentada continua en la actividad 4 Cerrar Solicitud. • Si la información se encuentra complet	cierre Cati	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
									Prevenir 346	Realiza cada vez que se requiera las pruebas respectivas, con el fin de validar y garantizar que las inconsistencias fueron subsanadas y actualiza la respectiva bitácora de incidentes. • En caso que las pruebas no sean satisfactorias, se remite correo ele	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
									Prevenir 22	Analiza los datos generados y valida la razonabilidad de las cifras verificando que se ajuste a las necesidades expresadas por el área usuaria , Si la validación no es exitosa, ejecuta la actividad “Realizar Ajustes”• Si la validación es exitosa, la activ	Informe validado	Vp Ejecutiva / Vp Planeación y Dilo Corp /Gcia. de Sist. de Inf. / Inteligencia de Negocios /P. Senior
				87	Provisionalidad o temporalidad en la contratación del Recurso Humano				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
12	Gestión de la Mejora Continua	Secretaría General	237	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable Mayor Moderado	Prevenir	88	Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estructura		
			76		Abuso de autoridad	Prevenir		97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
			79		Extralimitación de funciones	Detectar		358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional	
			80		Conflicto de Interés	Prevenir		98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			101		Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Prevenir		88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca			
			Posibilidad de responder en forma inoportuna e inadecuada a entes de control, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	85 Ocultamiento y/o destrucción de información	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
		Detectar							240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	
		Prevenir							353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
		Prevenir							354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario	
		Prevenir							357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.	
		Detectar							240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	
			93 Adulteración y/o falsificación de la información										

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
305		Posibilidad de no revelar en las actas, información relevante para la toma de decisiones, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	79 Extralimitación de funciones	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	242	Validar el contenido del acta. Decide sobre el contenido del mismo: Si se aprueba emite Vo. Bo y continua en la siguiente actividad. Si no la aprueba, notifica las observaciones al responsable de la elaboración.	Acta de asamblea, de junta directivo o de comites de apoyo a la junta	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.
								Prevenir	243	Revisar y aprobar el contenido del acta Revisa contenido del acta. Decide sobre el mismo: Si aprueba el acta continúa con la siguiente actividad. Si no aprueba el acta, retroalimenta a la Secretaría General de los cambios requeridos y se retoma la actividad	Acta de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Asamblea de Accionistas /N.A /N.A /Asamblea de Accionistas
								Prevenir	244	Realiza control de las actas en el respectivo libro con el fin de verificar su completitud. Si no se encuentra completo, coordina la gestión para entrega y suscripción de las mismas. Si se encuentra completo, realiza la custodia de las actas firmadas por	Actas de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.
								Prevenir	241	Valida el contenido de la certificación. Decide sobre el contenido de la misma. Si la aprueba suscribe y expide la certificación, continúa con la siguiente actividad. Si no la aprueba devuelve al profesional responsable de la elaboración con retroalimenta	Certificación Secretarial	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.
			85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	242	Validar el contenido del acta. Decide sobre el contenido del mismo: Si se aprueba emite Vo. Bo y continua en la siguiente actividad. Si no la aprueba, notifica las observaciones al responsable de la elaboración.	Acta de asamblea, de junta directivo o de comites de apoyo a la junta	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /Secretario Gral.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	244	Realiza control de las actas en el respectivo libro con el fin de verificar su completitud. Si no se encuentra completo, coordina la gestión para entrega y suscripción de las mismas. Si se encuentra completo, realiza la custodia de las actas firmadas por	Actas de Asamblea General de Accionistas, Junta Directiva y Comités de Apoyo e Internos	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /Secretario Gral.
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
	Gobierno de Procesos	357	Posibilidad de gestionar solicitudes de los dueños procesos de modificaciones a la normatividad interna del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad			Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
									Prevenir 372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
					80		Conflicto de Interés		Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir 373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo		
									Prevenir 373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir 372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Prevenir 373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen		
									Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
					97				Prevenir 372	Los responsables de los procesos y los Gerentes responsables de cada subproceso realizarán la revisión y actualización de la normatividad cuando se presenten cambios de orden interno o por la inclusión de nuevos productos o servicios, entre otros.	Circular de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional
									Prevenir 373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
					101				Detectar 358	Valida cada vez que se requiera si los documentos cumplen con lo definido con el objetivo de la actualización, modificación y/o creación) según la naturaleza del aprobador	Documentos normativos	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
358			Posible alteración de la información de los proyectos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior	
					76				Abuso de autoridad	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77				Abuso de autoridad	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78				Utilización indebida de la información	Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										superior inmediato del		
									Prevenir 353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir 354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo		
									Detectar 375	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto:	informe final de cierre del proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					85 Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir 353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir 354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Detectar 374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	376	Son roles fundamentales dentro del proceso los de: sponsor, líder de iniciativa, líder de proyecto. El rol de sponsor puede ser asumido por un funcionario del Banco que ejerza un cargo del nivel vicepresidente o superior dentro de la estructura del Banco.	Proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	375	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto:	informe final de cierre del proyecto	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
									Detectar	374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta definida por el Banco	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente
				89	Presiones familiares, económicas, sociales				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				92	Información de interpretación ambigua				Prevenir	373	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Boletín, circular y documento de actualización	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /P. Senior
									Detectar	374	Monitorear el avance y desarrollo del alcance mediante la formalización de los entregables en el formato PY-FT-020 Matriz de entregables o en la herramienta	formato PY-FT-020 Matriz de entregables	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Vicepresidente

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										definida por el Banco			
			Posibilidad de responder en forma inoportuna y/o inadecuada requerimientos a entes de control, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Utilización indebida de la información	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
		Detectar							240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior	
		Prevenir							357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.	
		Prevenir							354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario	
		Prevenir							98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevista e selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
			Ocultamiento y/o destrucción de información						Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /P. Senior
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /P. Senior
									Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaría Gral. /N.A /P. Senior
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo		
								Prevenir	357	Las respuestas a los requerimientos de los entes de control que las áreas remitan a la Secretaría General, deberán ser claras, completas, íntegras, pertinentes y coherentes con lo que requiere el ente de control.	Respuesta a requerimiento	Todo el Banco /Todos los colaboradores /Todos los colaboradores /Secretario Gral.
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Detectar	240	Revisa el alcance de la respuesta dada por el área en el aplicativo y determina su pertinencia.	Correo electrónico	Presidencia /Secretaria Gral. /N.A /P. Senior
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud moficiación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
360			Posibilidad de gestionar solicitudes de dueños de procesos para creación y/o modificación de cargos que no se ajustan a las necesidades del Banco, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p		
				87	Provisionalidad o temporalidad en la contratación del Recurso Humano				Prevenir 378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				91	Información errada y /o adulterada				Prevenir 378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Detectar 379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Detectar 381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud modificación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
				97	Omision en la aplicación de la normatividad				Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
									Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	380	Valida las solicitudes presentadas de acuerdo al estudio técnico recibido. Se tiene en cuenta: Conveniencia con relación al beneficio y la necesidad para la entidad. Adecuación con relación a las responsabilidades y nivel del cargo Impacto y viabilidad p	Solicitud moficiación estructura organizacional	Comités /Comité /Estructura Organizacional /Comité
									Detectar	381	Verifica la Información del acta PY-FT-011 contra los archivos de estructura modificados, en caso que encuentre diferencia se realiza el ajuste y envía correo electrónico con los archivos modificados al Profesional Universitario para subsanación, en caso	acta PY-FT-011 / archivos de estructura	Presidencia /N.A /N.A /P. Senior
				102	Tráfico de Influencias				Detectar	379	Verifica en cada solicitud la información entregada y determina su coherencia. Valida las conclusiones del estudio	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	378	A partir de los Estudios Organizacionales y del Análisis de Cargas de Trabajo, las áreas de decisión en el Banco, y en especial el Comité de Estructura Organizacional, cuentan con los soportes necesarios para la toma de decisiones de cambios en la estruct	Estudio técnico	Presidencia /N.A /N.A /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable								
13	Gestión de Planeación Estratégica	Gerencia de Gestión Presupuestal	Posible alteración del presupuesto por parte de los ordenadores de gasto buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	140	Validar la consistencia de la solicitud de modificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /Gerente Nacional							
									Detectar	141	Revisa el proyecto de notificación, cada vez que se requiera atender una solicitud de modificación presupuestal, de acuerdo con la decisión de la instancia correspondiente	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior							
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior							
									Prevenir	322	Revisa, cada vez que el Ordenador de Gasto solicita una modificación presupuestal que cumpla con los lineamientos de gestión presupuestal y valida su instancia de aprobación	Proyecto de notificación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Universitario							
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior							
									Prevenir	140	Validar la consistencia de la solicitud de modificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /Gerente Nacional							
					Detectar				141	Revisa el proyecto de notificación, cada vez que se requiera atender una solicitud de modificación presupuestal, de acuerdo con la decisión de la instancia correspondiente	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior								
					Prevenir				322	Revisa, cada vez que el Ordenador de Gasto solicita una modificación presupuestal que cumpla con los lineamientos de gestión presupuestal y valida su instancia de aprobación	Proyecto de notificación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Universitario								
					<p>86</p> <p>Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos</p>															
					<p>100</p> <p>Sobrecarga de trabajo a funcionarios</p>															

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
		Gerencia de Planeación Financiera	Posible alteración de estudios e informes que soporten negocios y clientes estratégicos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		76			Abuso de autoridad				Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
		78			Utilización indebida de la información				Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensua	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimension	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensua	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
									Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensione	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional
									Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
									Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
266		Posible alteración de la información de seguimiento y avance de la estrategia buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	95	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior	
								Detectar	293	Analiza y discute el informe de seguimiento mensual, emite los ajustes y/o decisiones Indica las acciones a seguir por cada Vicepresidencia	Acta	Comités /Comité /Presidencia /No determinado	
				Detectar				292	Analiza y revisa la consistencia de la información de los archivos y la presentación que contienen el informe de seguimiento mensual	Versiones - Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Senior		
				Detectar				291	Revisa y analiza que la información remitida se encuentre completa y en caso de que requiera ajustes la solicita nuevamente al área respectiva, actualiza la información correspondiente a los resultados de los Estados Financieros del Banco y las dimensiones	Archivos excel de validación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /Análisis y desempeño financiero / Valoración y rentabilidad /P. Universitario		
		76	Abuso de autoridad	Aprovechamiento de la confianza depositada	Corrupción	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
									Detectar	290	Revisa mensualmente la consistencia del informe de seguimiento mensual, realiza las recomendaciones y solicita ajustes si es necesario	Citación / Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
14	Gestión de Procesamiento y Conectividad Tecnológica	Gerencia de Infraestructura Tecnológica	234	Corrupción	79	Rara vez	Mayor	Bajo	Detectar	184	Verificar información para la construcción de los tableros	Tablero de control	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Universitario	
					80				Conflicto de Interés	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85				Ocultamiento y/o destrucción de información	Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
					93				Adulteración y/o falsificación de la información	Detectar	184	Verificar información para la construcción de los tableros	Tablero de control	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Universitario
										Prevenir	183	Código de Conducta del Banco Agrario de Colombia	no existe	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Planeación Financiera /N.A /P. Senior
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Detectar	289	El incumplimiento del Código de Ética será evaluado por el Jefe de la Oficina de Auditoría Interna, Comité de Auditoría y/o Comité de Ética de la Entidad, dependiendo del caso y la magnitud e impacto del incumplimiento. Las sanciones, si a ello hubiere lu	Acta de comité	Presidencia /Aud. Int. /Ofic. Auditoría Interna /Jefe Ofc. Aud. Int.
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos,	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										orientados a la consecución de ca		
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir 52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				94	Información destruida				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
15	Gestión de Productos Pasivos	Gerencia de Operación Bancaria y Apoyo Transaccional	208	Corrupción	Posible alteración de la información parametrizada en los aplicativos con el fin de favorecer a clientes o terceros en tasas y/o comisiones buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					75				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76				Prevenir	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
					77				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
							Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como procedimiento	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
			79	Extralimitación de funciones			Prevenir 170	ingresa al sistema y verifica que la tasa modificada corresponda a la registrada en el formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT".	correo electrónico /formato CM-FT-059 "Negociación de tasas para CDT"	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
							Prevenir 162	Verifica en el sistema que el parámetro haya sido Creado/Modificado/Eliminado y funcione correctamente según la necesidad del proceso.	correo electrónico / cati sd / Parámetro actualizado en el sistema / tarifario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
							Prevenir 163	Valida contra el documento soporte la modificación realizada del parámetro en el sistema.	CATI- SD /Parámetro actualizado en el sistema/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
			80	Conflicto de Interés			Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			85	Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir 169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 "Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
							Prevenir 353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	167	Recibe y Verifica que la información del formato CM-FT-059 “Negociación de tasas para CDT” enviado por los Gerentes Nacionales, Gerentes de Cuenta	correo electrónico /formato CM-FT-059 “Negociación de tasas para CDT”	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Detectar	159	Mensualmente verifica la correcta funcionalidad del sistema o cada vez que se requiera, ya sea por nuevos desarrollos, mejoras en el aplicativo o parametrizaciones en el sistema	(archivo Excel y/o Word) con las verificaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 “Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
				97	Omision en la aplicación de la normatividad				Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior
									Prevenir	169	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	formato CM-FT-060 “Negociación de Tasas para Cuenta de Ahorro Activo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
356			Posible uso indebido de recursos presupuestales en ejecución de actividades contractuales ANS, para favorecimiento de proveedores, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	78	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	159	Mensualmente verifica la correcta funcionalidad del sistema o cada vez que se requiera, ya sea por nuevos desarrollos, mejoras en el aplicativo o parametrizaciones en el sistema	(archivo Excel y/o Word) con las verificaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
					Prevenir				353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
					Detectar				90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
					Prevenir				52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios	
			79	Extralimitación de funciones	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		80	Conflicto de Interés	Prevenir				98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario		

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	364	Valida la instancia de aprobación de la modificación presupuestal de acuerdo con lo establecido en la Matriz para Gestión de Modificaciones Presupuestales definida en el marco contextual.	Solicitud de modificación presupuestal	Todas las Vp. /N.A /N.A /P. Senior
				82	Uso inadecuado del presupuesto				Prevenir	366	La delegación de la supervisión debe realizarse mediante memorando emanado de la Gerencia de Compras y Contratación, a petición de las áreas solicitantes, la cuales deberán verificar que en todos los casos se cumpla con los establecido en el manual de con	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Detectar	365	Los supervisores e interventores son responsables de verificar el manejo adecuado de los recursos entregados como anticipo y tendrá a su cargo el control de la inversión del anticipo y rendirá informes detallados de la misma. En caso de que se deba autori	Memorando de asignación de supervisión	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Prevenir	139	Validar proyecto de solicitud de aprobación o notificación	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Gest. Pptal. / Gestión Presupuestal /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				99	inadecuada supervisión en la ejecución del contrato				Detectar	Los supervisores e interventores son responsables de verificar el manejo adecuado de los recursos entregados como anticipo y tendrá a su cargo el control de la inversión del anticipo y rendirá informes detallados de la misma. En caso de que se deba autori	Memorando de asignación de supervisión	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Prevenir	La delegación de la supervisión debe realizarse mediante memorando emanado de la Gerencia de Compras y Contratación, a petición de las áreas solicitantes, la cuales deberán verificar que en todos los casos se cumpla con los establecido en el manual de con	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /Todas las Unidades /Supervisor-contrato
									Prevenir	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	364	Valida la instancia de aprobación de la modificación presupuestal de acuerdo con lo establecido en la Matriz para Gestión de Modificaciones Presupuestales definida en el marco contextual.	Solicitud de modificación presupuestal	Todas las Vp. /N.A /N.A /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional
				102	Tráfico de Influencias				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	367	Por ser la interventoría o supervisión un mecanismo de control sobre la ejecución de los contratos y convenios y por constituir una herramienta del Sistema de Control Interno, el jefe inmediato del supervisor o el supervisor del respectivo interventor, ve	Memorando de asignación	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
16	Gestión de proyectos	Gerencia de Innovación Digital	Posible utilización inadecuada de la información insumo para desarrollos tecnológicos, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	<p>75 Aprovechamiento de la confianza depositada</p> <p>78 Utilización indebida de la información</p> <p>91 Información errada y/o adulterada</p> <p>93 Adulteración y/o falsificación de la información</p> <p>101 Complicidad entre funcionarios y/o terceros</p>	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	<p>Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca</p> <p>Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.</p> <p>Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.</p> <p>Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.</p> <p>Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca</p>	<p>Informe de evaluación de candidatos</p> <p>Inventario de gestión de la información</p> <p>Inventario de gestión de la información</p> <p>Inventario de gestión de la información</p> <p>Informe de evaluación de candidatos</p>	<p>Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario</p> <p>Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios</p> <p>Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios</p> <p>Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios</p> <p>Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario</p>

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
351			Posible generación de conceptos favorables a desarrollos propuestos, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	102	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					78				Utilización indebida de la información	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
					91				Información errada y/o adulterada	Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				93				Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios		

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
17	Gestión de Recursos Financieros Gerencia de Operación Bancaria y Ahorro Transaccional	312	Posibilidad de cumplir operaciones sin aseguramiento de requisitos internos y/o del mercado o que no favorezcan los intereses del Banco en complicidad entre funcionarios y/o contrapartes	101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros			Detectar	355	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto: • Dar la aprobación al Informe final de cierre de proyecto y autorizar la recolecc	Socialización de el cierre del proyecto y los resultados obtenidos	Dos o más Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				102	Tráfico de Influencias			Detectar	355	Revisar y validar la información presentada en el informe final de cierre del proyecto y emitir una decisión con respecto a la necesidad o propuesta de cierre del proyecto: • Dar la aprobación al Informe final de cierre de proyecto y autorizar la recolecc	Socialización de el cierre del proyecto y los resultados obtenidos	Dos o más Vp. /N.A /N.A /Vicepresidente
								Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
		75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							consecución de ca		
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				78	Utilización indebida de la información				Prevenir 201	Verifica y valida que los datos ingresados en los aplicativos estén ingresados correctamente frente a lo reportado por las entidades encargadas de suministrar los indicadores económicos.	tasas parametrizadas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Detectar 211	Valida y aprueba la información registrada en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación, en caso de encontrar diferencias devuelve al profesional universitario para que realice la	aprobacion en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										corrección			
									Prevenir	210	Verificar vencimientos y cumplimientos del día (Operaciones Non Delivery OTC)	informes financieros generados en el cierre del día anterior	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	192	Revisa las comunicaciones remitidas por las contrapartes al Banco y por GERENCIA SEGMENTO CORPORATIVO Ejecutivo de Cuenta o GERENCIA DE VENTAS DE BANCA OFICIAL/ OFICINA / Director Comercial, cuando se trate de operaciones realizadas a través de la Mesa de	anexos /comunicación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	206	Verifica cada vez que se realice el pago de una operación los soportes entregados por el profesional universitario.	registro en el aplicativo / correo electronico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	211	Valida y aprueba la información registrada en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación, en caso de encontrar diferencias devuelve al profesional universitario para que realice la corrección	aprobacion en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	193	Verifica y revisa los soportes de cada operación (No. de cuenta, monto, portafolio y beneficiario).	soportes de cada operación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	209	Generar y validar la contabilidad de los títulos en garantía	contabilidad de los títulos / informes de garantías	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	208	Verifica cada vez que recibe la solicitud, disponibilidad de los títulos asignados como garantía en el portafolio de inversiones del Banco	correo con la solicitud	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	203	Recibe y valida informe CETES, en caso de presentarse inconsistencia devuelve al Profesional Senior para su ajuste en caso contrario envía por correo electrónico a la Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez, Gerencia de Riesgo de Crédito, Gerencia de Tes	informe CETES / informe de Rentabilidad Diaria	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
									Detectar	198	Verifica los soportes de las operaciones contra los documentos físicos validando lo siguiente: Beneficiario Número de Cuenta Valor a trasladar	soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				91	Información errada y/o adulterada				Prevenir	195	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiva	RF-HT-002 Anexo 54. Protocolo Confirmación Telefónica Operaciones.	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Operativo
									Prevenir	201	Verifica y valida que los datos ingresados en los aplicativos estén ingresados correctamente frente a lo reportado por las entidades encargadas de suministrar los indicadores económicos.	tasas parametrizadas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Prevenir	Revisa las comunicaciones remitidas por las contrapartes al Banco y por GERENCIA SEGMENTO CORPORATIVO Ejecutivo de Cuenta o GERENCIA DE VENTAS DE BANCA OFICIAL/ OFICINA / Director Comercial, cuando se trate de operaciones realizadas a través de la Mesa de	anexos /comunicación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	Verificar y gestionar traslado de recursos a través de SEBRA	Anexo No. 7 Planilla traslados vía SEBRA RF-FT-005	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
									Prevenir	Verificar instrucciones en Sebra vs instrucciones enviadas por el cliente	instrucciones del cliente / correo electronico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Universitario
				97	Omision en la aplicación de la normatividad				Detectar	Recibe y valida informe CETES, en caso de presentarse inconsistencia devuelve al Profesional Senior para su ajuste en caso contrario envía por correo electrónico a la Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez, Gerencia de Riesgo de Crédito, Gerencia de Tes	informe CETES / informe de Rentabilidad Diaria	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe
									Detectar	Verifica y revisa los soportes de cada operación (No. de cuenta, monto, portafolio y beneficiario).	soportes de cada operación	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /P. Senior
									Detectar	Verifica los soportes de las operaciones contra los documentos físicos validando lo siguiente: Beneficiario Número de Cuenta Valor a trasladar	soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional / Operaciones de Tesorería /Jefe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
		Gerencia de Tesorería	Possibilidad de llevar a cabo operaciones en Moneda Legal y Extranjera con contrapartes de dudosa solidez financiera y reputacional a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
		200			79 Extralimitación de funciones				Detectar 281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Prevenir 213	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar 280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
					80 Conflicto de Interés				Prevenir 214	a) Verificar con la Gerencia de Aprovechamiento de Talento, que los funcionarios del proceso de Gestión de Recursos Financieros diligencien el formato de declaración de información en el momento de ingreso al Banco. B) Gestionar la actualización semest	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT	CH-FT-086 Declaración de Información.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
					85				Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
					86				Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de	Correo electrónico

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
											Distribución / act 8	
									Detectar 216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
				98	Infidelidad institucional				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar 217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar 280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar 281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
216		Posible colusión en las negociaciones de las mesas de dinero buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos	
				85				88	217			Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl
				86				280	280			Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv
				86				280	280			Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv
				Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
				98	Infidelidad institucional				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										pasiv				
									Prevenir	218 Mantener la separación funcional e independencia decisoria entre los operadores de la Mesa de Distribución y los operadores de las mesas generadoras (Moneda Local, Extranjera y Derivados), impidiendo la generación de conflictos de interés.	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 1	Separación lógica de las áreas		
									Detectar	281 Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico		
									Detectar	281 Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico		
				102	Tráfico de Influencias				Detectar	216 Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico		
244			Posible divulgación de información sobre inversiones y/o relaciones con otras Instituciones Financieras y/o partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovechamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
					78				Prevenir	219	La Información que se obtenga en las áreas que intervienen en las operaciones de tesorería es confidencial y sólo pertenece a la Institución. Su divulgación procederá únicamente por orden judicial, por requerimiento de los organismos de control y vigilanc	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 4	Acuerdo confidencialidad
					86				Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
					86				Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
					86				Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos,	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										orientados a la consecución de ca		
									Prevenir 215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
				102	Tráfico de Influencias				Detectar 216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar 217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar que las operaciones se realizaron en las condiciones pactadas y para dirimir confl	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada
263			Posibilidad de superar de manera dolosa los límites, atribuciones y/o cupos a las contrapartes del Banco aprobados por Junta Directiva buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción 75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
									Detectar	175	Validar informes	Subproceso Riesgo de Mercado / Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 22	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir	177	Realizar informes de seguimiento y control	Subproceso Riesgo de Mercado /Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 21	Informe
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Prevenir	220	Respetar el cumplimiento de los cupos de crédito para operaciones de tesorería aprobados a los clientes vinculados a la Mesa de Distribución, para efectuar operaciones con	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 1.2	Informe

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										derivados. Dicho cupo corresponderá a un porcentaje del cupo total de crédito aprob			
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Gestión de capital humano / Lineamientos Aprovisionamiento de Talento / CH-LI-001	Informe de evaluación de candidatos
					101				Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
					101				Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
					101				Detectar	175	Validar informes	Subproceso Riesgo de Mercado / Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 22	Correo electrónico
					101				Prevenir	177	Realizar informes de seguimiento y control	Subproceso Riesgo de Mercado /Procedimiento de la Gestión de Riesgo de Mercado / act 21	Informe
					102				Detectar	217	Las conversaciones relacionadas con negociaciones, liquidación y cumplimiento de operaciones de tesorería, son grabadas con el fin de garantizar su transparencia, verificar	Política de Administración del Riesgo de Mercado SARM / numeral 2.5.1.2	Registro de grabación de llamada

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
18	Gestión Contable	Gerencia de Contabilidad	Posible inclusión de manera dolosa por parte de los ejecutores transversales del proceso, de registros contables que no correspondan a hechos económicos reales	Corrupción	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario	
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Prevenir	215	Efectuar periódicamente un monitoreo del cumplimiento de los protocolos de negociación y confirmación de operaciones, los cuales deben contener como mínimo lo establecido por el Autorregulador del Mercado en cuanto a medidas de seguridad en la negociación	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación
									Detectar	216	Monitorear de forma aleatoria las operaciones OTC efectuadas a lo largo de la jornada de negociación, verificando que estas sean registradas en el tiempo establecido para ello por parte de los operadores; del mismo modo validar que la hora de dichas opera	Gestión de Riesgos / Reglamento Interno Proceso de Gestión de Recursos Financieros -HT / numeral 2.3	Correo electrónico
									Detectar	281	Validar y aprobar Operaciones	Subproceso : Operaciones en Moneda Legal y Extranjera/ Procedimiento de Negociación de Divisas Mercado Spot Mesa de Distribución / act 8	Correo electrónico
									Detectar	280	Verifica vía telefónica con las contrapartes operativas de la negociación los datos de la orden de operación generada por la Mesa de Tasa Local, Mesa de Tasa extranjera, Mesa de Distribución y Mesa de Balance y Liquidez de las operaciones activas y pasiv	Subproceso : Cumplimiento De Operaciones/ Procedimiento de traslado de recursos y títulos en SEBRA y DECEVA / act4	nota en la papeleta de negociación u hoja de registro de la operación

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							superior inmediato del		
									Detectar 118	Validar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes complementar la documentación para la creación / contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar 119	Validar y Trasladar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar 110	Verifica diariamente o mensualmente según se requiera, la información de las matrices correspondientes a las provisiones y contingencias de los procesos jurídicos	Matrices de provisiones y contingencias de los procesos jurídicos	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. Reconocimiento y Revelación /P. Universitario
									Detectar 111	Validar información de los comprobantes	Correo electrónico a los ejecutores la causa y/o correcciones o anexo de soportes.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
								Detectar	113	Evaluar impacto de la reversión de comprobante	Correo electrónico con la autorización para reversión o anulación del comprobante solicitado	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
								Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar	147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
			86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
								Detectar	148	Validar la estimación y reconocimiento de los cambios en la medición posterior modelo de costo	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar	119	Validar y Trasladar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable									
252								Moderado	Detectar	118	Validar la solicitud de creación/contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Correo electrónico solicitando los ajustes complementares la documentación para la creación / contabilización de cuenta por cobrar / pagar	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario								
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario								
									Detectar	113	Evaluar impacto de la reversión de comprobante	Correo electrónico con la autorización para reversión o anulación del comprobante solicitado	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior								
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario								
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dadas	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario								
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario								
									Detectar	116	Verifica cada vez que se requiera que el comprobante esté debidamente aprobado, con las firmas de autorización de los Profesionales Senior de Monitoreo y Aseguramiento Contable de (l) (los) ciclo(s)	Correo electrónico para normalización del comprobante al área de Monitoreo y Aseguramiento Contable.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Universitario								

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										afectado(s)			
					79				Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dadas	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitacora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
					84				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitacora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar	152	Verifica cada vez que se requiera, los archivos y documentos fuente que soportan la utilización de operaciones autorizadas por los órganos de dirección y control	Bitacora de aprobación	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
267			Posibilidad de alterar por parte de los ejecutores información de los archivos, base de datos e interfaces que se cargan en el módulo contable buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Abuso de confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	120	Verifica cada vez que se requiera que toda la información grabada en el aplicativo corresponda a los soportes remitidos por los Profesionales Senior de los ciclos de monitoreo	Correo electrónico solicitando las correcciones de creación de cuenta por cobrar.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Detectar	116	Verifica cada vez que se requiera que el comprobante esté debidamente aprobado, con las firmas de autorización de los Profesionales Senior de Monitoreo y Aseguramiento Contable de (l) (los) ciclo(s) afectado(s)	Correo electrónico para normalización del comprobante al área de Monitoreo y Aseguramiento Contable.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					Abuso de autoridad	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										"inventario", con			
									Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	117	Verifica Contabilización de información de interface	Correo electrónico solicitando la contabilización de la información	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /Jefe
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dada	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	121	Validar la solicitud de acceso al módulo COBIS	anexo GC-FT021 Solicitud de acceso de seguridad	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Reconocimiento - Administración de módulos /P. Senior
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Detectar	112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										(RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.		
									Detectar 96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar 115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar 114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar 123	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente,	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dadas		
									Detectar 115	Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 112	Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 117	Verifica Contabilización de información de interfaz	Correo electrónico solicitando la contabilización de la información	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /Jefe
									Detectar 109	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar 114	Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar 147	Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar 108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
286			Posible alteración de información contable relevante para la entidad en complicidad con el ejecutor del proceso buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	93	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dadas	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario	
					75				Aprovechamiento de la confianza depositada	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76				Abuso de autoridad	Detectar	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
					78				Utilización indebida de la información	Detectar	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis	Correo Electrónico solicitando solicitar un comprobante de ajuste y/o proponer el informe de oportunidades de mejora	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
										Detectar	Verificar las diferencias y determinar acciones a seguir		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
										Detectar	Validar el comprobante de ajuste		Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	125	Recibe y verifica la calidad, integridad y suficiencia de la información remitida por los Profesionales Universitarios, con el resultado del monitoreo y control realizado a las cuentas objeto de validación y análisis		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
									Detectar	149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
									Detectar	108	Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
					84				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar	126	Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
							85	Detectar 149 Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar 147 Verifica la propuesta de corrección y avala mediante su firma en el comprobante contable manual, su adecuado diligenciamiento y la existencia de los soportes correspondientes	Aprobación sobre los comprobantes contables	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
								Detectar 126 Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
								Detectar 114 Verificar y analizar comprobantes en estado B	Correo electrónico por parte del área solicitante	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar 112 Verificar y analizar errores de interfaz	Archivo de los errores de interfaz	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar 108 Verificar saldos y variaciones de cuentas	Correo Electrónico a las áreas operativas y/o administradoras solicitando aclaraciones	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
								Detectar 115 Verificar cuentas con saldos contrarios y terceros inconsistentes	Correo electrónico al área operativa y/o al administrador del producto o servicios, solicitando la aclaración de los saldos contrarios.	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario
							93	Detectar 126 Validar el comprobante de ajuste	Correo electrónico solicitando los ajustes y correcciones correspondientes	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Senior
								Detectar 123 Verifica con la periodicidad definida, que los comprobantes de medición bajo NIIF, queden registrados en el	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P.

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
19	Gestión de Riesgos	Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo- SARLAFT	Posible alteración de información de clientes que presenten operaciones inusuales buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Mayor	Bajo	Detectar	libro contable y en la cuenta CUIF correspondiente, validando la aplicación de la política contable de reconocimiento bajo NIIF y definiciones dadas	Anexo Inventario de información base para la verificación contable verificación contable	Universitario		
									149	Validar la estimación y el reconocimiento de deterioro		Vp Ejecutiva / Vp Estrategia y Finanzas /Gcia. Contabilidad /Subg. de Monitoreo y Aseg. Contable /P. Universitario		
									Prevenir	88		Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	74		Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario
Prevenir	76	El Gerente y los Profesionales Senior de la GPLAFT, validan y deciden si la operación debe ser reportada o requiere de un seguimiento con mayor profundidad por un periodo determinado: Si la operación se califica como sospechosa, continua con la actividad	Acta de comité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /Gerente Nacional										
Prevenir	75	Valida las Operaciones Inusuales y documentación presentadas por el Profesional Universitario semanalmente. En caso de no contar con la documentación completa, devuelve al Profesional	Acta precomité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Senior										

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										Universitario para realizar ajustes.				
			Posible alteración de información de clientes reportados en listas inhibitorias, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	318	Actualización diaria de listas inhibitorias por medio del cruce efectuado desde gestión SARLAFT, de las listas de la base única de clientes contra clientes activos e inactivos, verificando el cargue de listas, verificando las coincidencias generadas para	Resultado de cruce, lista física. Bitacora de archivo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
		Prevenir								319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas postivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitacora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitacora de levantamientos, con el fi	Bitacora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	
		Prevenir								88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
		Prevenir								77	Diligencia el formato RI-FT-175 Bitácora de cruces diarios dejando evidencia del cruce realizado. Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al Profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con	Formato RI-FT-175	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario	
			76		Abuso de autoridad				Prevenir	78	Evaluar levantamiento de inhibitorias	Correo electrónico con solicitud de levantamiento de listas inhibitorias	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas positivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitacora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitacora de levantamientos, con el fi	Bitacora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
									Prevenir	318	Actualización diaria de listas inhibitorias por medio del cruce efectuado desde gestión SARLAFT, de las listas de la base única de clientes contra clientes activos e inactivos, verificando el cargue de listas, verificando las coincidencias generadas para	Resultado de cruce, lista física. Bitacora de archivo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
				81	Debilidades en el software				Prevenir	80	Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con actividad 3. En caso contrario continua con procedimiento.	Correo electrónico - Reporte A4 materialización evento riesgo operativo	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
317		Posible obstrucción en la implementación de controles Sarlaft buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	77	Diligencia el formato RI-FT-175 Bitácora de cruces diarios dejando evidencia del cruce realizado. Verifica las coincidencias generadas: Si se evidencia error en el cargue y coincidencias, reporta al Profesional Senior Gestión SARLAFT, para continuar con	Formato RI-FT-175	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Universitario
									Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario
									Prevenir	319	Identificar coincidencias con el cruce realizado, coincidencias homónimas y exactas positivas, (por nombres y número de identificación), diligenciando y validando la bitacora de cruces diarios en el formato RI-FT-174, Bitacora de levantamientos, con el fi	Bitacora de registro del formato.	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			76	Abuso de autoridad				Prevenir	75	Valida las Operaciones Inusuales y documentación presentadas por el Profesional Universitario semanalmente. En caso de no contar con la documentación completa, devuelve al Profesional Universitario para	Acta precomité	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
										realizar ajustes.				
									Prevenir	78	Evaluar levantamiento de inhibitorias	Correo electrónico con solicitud de levantamiento de listas inhibitorias	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Gestión SARLAFT /P. Senior	
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
									Prevenir	74	Valida los soportes y justificaciones correspondientes a la operación inusual, de conformidad con el conocimiento y análisis del Profesional Universitario. Si se requiere la gestión del Director de Oficina (respecto a la actualización de información, o so	Informe de alerta	Presidencia /Gcia. Prevención LAFT /Análisis ROI - ROS /P. Universitario	
					88				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
	Gerencia de Ciberseguridad	217	Posible complicidad para el ocultamiento de alertas generadas en los aplicativos de monitoreo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Abuso de autoridad	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
234			Posible utilización de la información pública confidencial o pública reservada, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	77	Improbable	Mayor	Bajo	Prevenir	e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca				
										Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
										Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario		
					103					Alteración de la configuración de las reglas de monitoreo	Prevenir	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
												Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
												Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
					77				Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					75				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
		Gerencia de Riesgo de Crédito	248	Possible alteración de las calificaciones de clientes buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Improbable	Moderado	Bajo				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestió	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestió	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	185	El Profesional Senior y/o Profesionales Universitarios de Evaluación y Calificación de Cartera, realizan los cambios de calificación de los clientes decididos en el Comité Regional y Nacional (por el rol asignado) para que el sistema registre automáticamente	Registros en aplicativos COBIS / Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	186	Los profesionales de Calificación de Cartera realizan control dual de cada uno de los clientes de los cambios realizados en el Aplicativo, de la siguiente manera: • Las calificaciones de clientes del Comité Nacional y Regional de Evaluación y Calificaci	actas de los Comités	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	187	Verifica en el cierre preliminar que las calificaciones ratificadas en el Comité Nacional y Regional de Calificación aprobadas en las actas respectivas, versus las registradas en el aplicativo, se ingresa al sistema por la siguiente ruta: Módulo de Gestió	Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar	186	Los profesionales de Calificación de Cartera realizan control dual de cada uno de los clientes de los cambios realizados en el Aplicativo, de la siguiente manera: • Las calificaciones de clientes del Comité Nacional y Regional de Evaluación y Calificaci	actas de los Comités	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
									Detectar	185	El Profesional Senior y/o Profesionales Universitarios de Evaluación y Calificación de Cartera, realizan los cambios de calificación de los clientes decididos en el Comité Regional y Nacional (por el rol asignado) para que el sistema registre automáticamente	Registros en aplicativos COBIS / Actas de comité	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Créd. / Evaluación y Calificación de Cartera /P. Senior
	Gerencia de Riesgo de Mercado y Liquidez	201	Possible ocultamiento o manipulación de la información obtenida en los monitoreos realizados buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento com o aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85				Detectar	173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					86				Detectar	173	Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					98				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
206			Posible alteración de información privilegiada, por la cual la entidad pueda llevar a cabo operaciones de tesorería que no sean conocidas por el mercado buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88 Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77 Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94 Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					78 Utilización indebida de la información				Prevenir	95 Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80 Conflicto de Interés				Prevenir	98 El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					85 Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	173 Verificar la autorización de utilización de la atribución por parte de la Gerencia de Tesorería. Verificar los soportes de alertamiento o	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
258			Posible alteración de los límites, atribuciones y/o cupos a las contrapartes del Banco aprobados por Junta Directiva buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción		Rara vez	Mayor	Bajo		inconsistencias relacionados con el control de los depósitos centralizados, autorregulador del mercado de valores, gr				
					98				Infidelidad institucional	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101				Complicidad entre funcionarios y/o terceros	Detectar	175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					77				Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			79	Extralimitación de funciones	Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior					
			80	Conflicto de Interés	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario					

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
301			Posible divulgación de información manipulada, incompleta, confusa inadecuada a usuarios y partes interesadas a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de	Corrupción	85	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					86				Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					98				Prevenir	180	Valida los resultados de la metodología de asignación de cupos de créditos para operaciones de tesorería, verificando los factores de cuantitativo, calificación de riesgo y Cualitativo	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					101				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					101				Prevenir	179	Verifica que los cupos parametrizados correspondan con la distribución realizada y con los valores aprobados	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
					101				Prevenir	180	Valida los resultados de la metodología de asignación de cupos de créditos para operaciones de tesorería, verificando los factores de cuantitativo, calificación de riesgo y Cualitativo	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			terceros							consecución de ca		
				78	Utilización indebida de la información				Detectar 181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar 181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				98	Infidelidad institucional				Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				100	Sobrecarga de trabajo a funcionarios				Detectar 175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Detectar 181	Validar resultados de exposición de Riesgo de Mercado	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
									Detectar 175	Validar informes	Correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
337			Posible omisión de las políticas, metodologías, condiciones, procedimientos y lineamientos para establecimiento de la exposición cuyo efecto lesione los intereses de la entidad a cambio de dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					77 Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					79 Extralimitación de funciones				Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					80 Conflicto de Interés				Detectar	182	Revisar y evaluar mensualmente el cumplimiento de políticas de exposición, concentración y límites de los Sistemas de Administración de Riesgos	Acta comité	Comités /Comité /Riesgos /No determinado
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
333			Posibilidad de presentar informes que no reflejan la realidad de los riesgos a los que se expone el Banco, buscando dadas o beneficio propio y/o de un tercero	Corrupción	85	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	cuarto grado de consanguinidad, segundo		
										Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
										354		
					353					Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
					88					Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					88					Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			78	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
			300									
			299							Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
					85				Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
					86				Detectar	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional
									Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
					91				Prevenir	298	Validar informes	Presentación - Informe de eventos de riesgo operativo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
20	Gestión de Seguridad Bancaria	Gerencia de Seguridad Bancaria	Posibilidad de no informar conductas irregulares de fraude sobre las cuales se tenga conocimiento buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Tráfico de Influencias	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	300	Revisar y presentar informes	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	299	Revisar propuesta de mapa de riesgos	Mapa de riesgo	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
									Prevenir	294	Valida aleatoriamente que la información registrada por el Profesional Universitario sea clara y coherente con los archivos y/o reportes de eventos realizados.	Información generada en excel por el aplicativo.	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /SARO /P. Senior
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	
					Prevenir				47	Verifica la estructuración del informe de alertamientos en cuanto a cifras, tipologías de las reglas de negocios, fechas en la	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
262			Posible fuga de información confidencial o de uso interno en actividades de seguridad bancaria Investigaciones, Seguridad Física, Monitoreo Transaccional buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	47	que se generó el evento. e negocios, fechas en la que se generó el evento.	informe de alertamiento	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria / Investigaciones /P. Senior		
					75				Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume			Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
					76				Prevenir	70	Revisa la solicitud de ingreso de personal o ingreso/salida de elementos según corresponda.4.2. Valida si el requerimiento es completo para proceder con su aprobación.			correo electronico y : Para las Sedes Administrativas si el formato SE-FT-006 y SE-FT008	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria /N.A /P. Universitario
					76				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca			Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Abuso de autoridad	76				Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	70	Revisa la solicitud de ingreso de personal o ingreso/salida de elementos según corresponda.4.2. Valida si el requerimiento es completo para proceder con su aprobación.	correo electrónico y : Para las Sedes Administrativas si el formato SE-FT-006 y SE-FT008	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria /N.A /P. Universitario
					78				Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario",con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
					84				Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen		
									Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir 73	DECLARACIÓN POLÍTICA.El Banco, en aras de garantizar el cumplimiento del derecho constitucional que tienen todas las personas de conocer, actualizar y rectificar la información personal que almacena, trata y/o procesa en sus bases de datos físicas y/o dig	Logs de borrado de información	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
									Detectar 72	Revisa y evalúa que cada informe cumpla con la coherencia, precisión y completitud (calidad requerida) del mismo.	Correo Electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Seg. Bancaria /Monitoreo Transaccional /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir 71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
				88	Uso indebido de bienes o servicios				Prevenir 71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
21	Gestión de Servicios Bancarios	Gerencia Operativa de Convenios	Posibilidad de no enviar o no ejecutar las medidas de embargo o desembargo por parte de los funcionarios encargados, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Ocultamiento y/o destrucción de información	Improbable	Moderado	Bajo	Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
									Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
									Detectar	236	Revisa que las comunicaciones cuenten con el visto bueno de revisión por parte del Profesional Universitario. Realiza validación del contenido En caso de presentarse alguna inconsistencia devuelve para su corrección y/o proceso. Firma las comunicaciones y	Comunicación de devolución de oficios	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Detectar	134	El Funcionario que recibió el oficio debe asegurar el envío de la información a la Unidad Operativa de Clientes y Embargos dentro de la siguiente hora de la recepción revisando que el correo enviado no presente rechazos.Las oficinas que no cuenten con el	Planilla de Envío de Correspondencia / Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
								Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior	
								Prevenir	135	Valida la información recibida en archivo de registro con el detalle de los oficios entregada por el proveedor de correspondencia Vs los documentos físicos.	Archivo consolidado de control	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Operativo	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	354	Verifica si el colaborador reportado en las novedades está autorizado. • Si está autorizado, envía correo electrónico al Profesional Senior de Riesgo Operativo, confirmando la autorización del permiso y termina el procedimiento. • De lo contrario ejecuta la	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Universitario
									Prevenir	136	Valida que los oficios cumplan con los requisitos para su aceptación de acuerdo a lo establecido en el PP-MC-008 Marco contextual de embargos y desembargos. Valida que el archivo magnético contenga la siguiente información para el cargue masivo de registr	Archivo de acuerdo a TRD/ Medio magnético	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
									Prevenir	143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	237	Valida la información de la respuesta y si está de acuerdo aprueba y firma las comunicaciones generadas. Si en la validación de la respuesta se presentan inconsistencias devuelve al Profesional Universitario y solicita las respectivas correcciones. Entreg	Comunicación de respuestas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
									Detectar	236	Revisa que las comunicaciones cuenten con el visto bueno de revisión por parte del Profesional Universitario. Realiza validación del contenido En caso de presentarse alguna inconsistencia devuelve para su corrección y/o proceso. Firma las comunicaciones y	Comunicación de devolución de oficios	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
348			Posible desviación de recursos en dispersión de convenios de pago, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	79	Extralimitación de funciones	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	134	El Funcionario que recibió el oficio debe asegurar el envío de la información a la Unidad Operativa de Clientes y Embargos dentro de la siguiente hora de la recepción revisando que el correo enviado no presente rechazos. Las oficinas que no cuenten con el	Planilla de Envío de Correspondencia / Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Banca Agropecuaria /Gcia. Regional Ccial. /Oficina /Director Oficina
										Prevenir	136	Valida que los oficios cumplan con los requisitos para su aceptación de acuerdo a lo establecido en el PP-MC-008 Marco contextual de embargos y desembargos. Valida que el archivo magnético contenga la siguiente información para el cargue masivo de registr	Archivo de acuerdo a TRD/ Medio magnético	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Universitario
										Detectar	238	Verifica las comunicaciones, en caso de presentarse inconsistencias devuelve para su corrección. De no presentarse inconsistencia continua con la siguiente tarea (9.3). Firma en señal de aprobación las comunicaciones	Comunicación de respuestas	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Senior
										Prevenir	135	Valida la información recibida en archivo de registro con el detalle de los oficios entregada por el proveedor de correspondencia Vs los documentos físicos.	Archivo consolidado de control	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional /Administración Productos Pasivos /P. Operativo
										Prevenir	143	Puntea Información arrojada por el Reporte Diario de Transacciones por Usuario y continua con la actividad 15 "Imprimir Respuestas" del presente procedimiento.	Reporte Diario de Transacciones por Usuario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Unidad Operativa de Clientes /P. Operativo
									Detectar	314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersión Recibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudo y Pago /P. Operativo	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										validación inicial; o del Profesional U		
									Prevenir 312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudó y Pago /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir 312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudó y Pago /P. Senior
									Detectar 314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersiónRecibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el archivo GENTIEXT o COLPAGOS para validación inicial; o del Profesional U	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudó y Pago /P. Operativo
									Detectar 317	Revisa y autoriza el envío de la programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso.	Programación de Pagos a las áreas involucradas en este proceso	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudó y Pago /P. Senior
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				Prevenir 312	Revisa la solicitud confirmando que se tenga la autorización del cliente convenio o en su defecto la del Vicepresidente de Banca Empresarial y Oficial o el Vicepresidente de Banca Agropecuaria, según corresponda.	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudó y Pago /P. Senior
									Detectar 314	Recibir y validar estructura del archivo de dispersiónRecibe correo electrónico del cliente informando que ha sido situado en la carpeta de Intercambio Seguro de Información o VPN el	Archivo de dispersión	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /Gcia. Operativa Convenios /Operativa de Convenios de Recaudó y Pago /P. Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
				88	Uso indebido de bienes o servicios				Prevenir	71	Si requiere Autorización de ingreso o salida de elementos en horario laboral o no laboral, diligencia el formato SE-FT-008 - "Solicitud de Autorización de Ingreso de entrada salida de elementos" indicando los datos allí solicitados, radicando dicho docume	Formato SE-FT-008	Todo el Banco /N.A /N.A /Todos los Funcionarios
									Prevenir	353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior
				92	Información de interpretación ambigua				Prevenir	97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar	96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
23	Gestión de Soporte a Usuarios de Tecnología de la Información	Gerencia de Gestión de Servicios Tecnológicos	Posible alteración de claves de acceso, roles, usuarios y dominios en aplicativos de apoyo a los procesos buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Moderado	Bajo		razonabilidad de dichos impactos, la raz			
									Prevenir	52	Es responsabilidad de los colaboradores del Banco, que acceden a la información del BAC o de sus clientes y usuarios, atender los controles establecidos para gestionar los activos de información a los cuales tienen acceso en desarrollo de sus funciones.	Inventario de gestión de la información	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. Ciberseguridad /Gestión de Aseguramiento de Datos y Riesgo de los Activos Tecnológicos /Todos los Funcionarios
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Prevenir	351	Valida cada vez que se reciba la solicitud, si es acorde con las áreas y perfiles necesarios: * Si no es acorde, devuelve al área solicitante, indicando en el formato las razones de la devolución. Fin * Si es acorde, autoriza la modificación solicitada y	Solicitud radicada en la herramienta CATI	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior	
								Prevenir	352	Valida si la solicitud es pertinente de acuerdo con la necesidad del proceso teniendo en cuenta los accesos del sistema que solucionan el requerimiento y el inventario de opciones	Autorización solicitud de actualización de roles	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										por rol vigente publicado • Si la solicitud no es procedente o la solución		
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				101	Complicidad entre funcionarios y/o terceros				Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
24	Gestión del Efectivo	Gerencia de Transporte de Valores	Posible complicidad entre funcionarios y proveedores o clientes en el proceso de aprovisionamiento y/o recaudo de efectivo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado		cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”, con			
										Prevenir	351	Valida cada vez que se reciba la solicitud, si es acorde con las áreas y perfiles necesarios: * Si no es acorde, devuelve al área solicitante, indicando en el formato las razones de la devolución. Fin * Si es acorde, autoriza la modificación solicitada y	Solicitud radicada en la herramienta CATI	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Mercado y liquidez / Riesgos de Mercado /P. Senior
										Prevenir	352	Valida si la solicitud es pertinente de acuerdo con la necesidad del proceso teniendo en cuenta los accesos del sistema que solucionan el requerimiento y el inventario de opciones por rol vigente publicado • Si la solicitud no es procedente o la solución	Autorización solicitud de actualización de roles	Dos o más Vp. /Dos o más Gerencias /Dos o más Unidades /P. Senior
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
24	Gestión del Efectivo	Gerencia de Transporte de Valores	Posible complicidad entre funcionarios y proveedores o clientes en el proceso de aprovisionamiento y/o recaudo de efectivo buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	39	Validar respuesta del estudio de seguridad	Correo electrónico enviado por el supervisor del contrato a transportadoras de valores	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
										Prevenir	40	Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no supere la diferencia entre cupo y saldo, para esto consulta en el formato EF-FT-028 Excesos y Saldos (Anexo 23) la hoja “Cupos para Programación”, el cual es generado y enviado mediante correo	Formato EF-FT-028, Correo electrónico de director de oficina y/o P.U. Regional	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	45	Legalizar Solicitudes de servicio	Formato EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Operativo
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
									Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
215					Ocultamiento y/o destrucción de información			Mayor	Moderado	Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
										Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
										Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgcia Administrativa /Director Operativo
										Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
			Prevenir	39	Validar respuesta del estudio de seguridad	Correo electrónico enviado por el supervisor del contrato a transportadoras de valores	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario							
			Prevenir	40	Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no supere la diferencia entre cupo y saldo, para esto consulta en el formato EF-FT-028 Excesos y Saldos (Anexo 23) la hoja "Cupos para Programación", el cual es generado y enviado mediante correo	Formato EF-FT-028, Correo electrónico de director de oficina y/o P.U. Regional	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario							
			Prevenir											
			Prevenir											

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	41	Conciliar facturación servicio aéreos	Plantillas EF-FT-022 - EF-FT-023 - EF-FT-024	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Prevenir	45	Legalizar Solicitudes de servicio	Formato EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Operativo
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir	389	Los boletines normativos y circulares reglamentarias relacionados con impactos hacia el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 protección de datos personales y sus decretos reglamentarios o cualquier otra que la reemplace o la modifique, deberán ser socializ	Documento publicado	Todas las Vp. /Todas las Gerencias /N.A /Vicepresidente
									Prevenir	388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
									Detectar	386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgca Administrativa /Director Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
Operación Bancaria y Apoyo	370		Posibilidad tramitar transacciones en caja de forma privilegiada, con el fin de obtener dadas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	91	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	387	Programa en el aplicativo Tesbac las solicitudes para preparación de tulas o bolsas en fajos para servicios aéreos y terrestres diligenciando el formato EF-FT-070 "Solicitud de Efectivo". 9.3 Verifica en servicios de provisión que el monto solicitado no s	Aplicativo Tesbac	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario
					Prevenir				44	Revisar documentación de cada servicio	Formato EF-FT-024 - EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario	
					Prevenir				388	Revisa y aprueba, cada vez que se requiera, diseño de la ruta.	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Senior	
					Detectar				386	Verifica en la Intranet la aprobación de la solicitud que genera el aplicativo cuando se efectúa la preparación de servicios al Centro de Efectivo, antes de temporizar la bóveda o cofre principal	Solicitud en el aplicativo	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /Subgca Administrativa /Director Operativo	
					Prevenir	44	Adulteración y/o falsificación de la información	Revisar documentación de cada servicio	Formato EF-FT-024 - EF-FT-070	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Trans. Valores /Gcia. Trans. Valores /P. Universitario			
					Prevenir	88	Abuso de autoridad	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/Gcia. De aprovisionamiento del talento/N.A/P. Universitario			

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	160	Valida la información parametrizada en el sistema frente a las condiciones aprobadas	Correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones / Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional/Administración Productos Pasivos/ P. Senior
									Prevenir	394	Le solicita contarlo y verificarlo antes de retirarse de la ventanilla, adicionalmente solicita al cliente verificar la información contenida en la impresión del soporte de la transacción.	Soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero
									Prevenir	162	Verifica en el sistema que el parámetro haya sido Creado/Modificado/Eliminado y funcione correctamente según la necesidad del proceso.	correo electronico / cati sd / Parámetro actualizado en el sistema / tarifario	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional/ Administración Productos Pasivos/ P. Senior
									Prevenir	163	Valida contra el documento soporte la modificación realizada del parámetro en el sistema.	CATI- SD /Parámetro actualizado en el sistema/ correo electronico	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operación Bancaria y Apoyo Transaccional/ Administración Productos Pasivos/ P. Senior
				79	Extralimitación de funciones				Detectar	393	El arqueo es un procedimiento de control y como tal, debe efectuarse de manera sorpresiva y obligatoriamente el último día hábil del mes en presencia del cajero o responsable del efectivo.	EF-FT-006 Acta de Arqueo de Efectivo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/Administración Operativa Canales físicos/ Director Operativo
									Prevenir	394	Le solicita contarlo y verificarlo antes de retirarse de la ventanilla, adicionalmente solicita al cliente verificar la información contenida en la impresión del soporte de la transacción.	Soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
25	Gestión Documental	Gerencia de Servicios Administrativos	320	Posibilidad de alterar información del archivo central de gestión que soporta la documentación de las diferentes áreas del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad.	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/ Gcia. De aprovisionamiento del talento/N.A/ P. Universitario
											Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/Gcia. De aprovisionamiento del talento/N.A/P. Universitario
											Detectar	393	El arqueo es un procedimiento de control y como tal, debe efectuarse de manera sorpresiva y obligatoriamente el último día hábil del mes en presencia del cajero o responsable del efectivo.	EF-FT-006 Acta de Arqueo de Efectivo	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/Administración Operativa Canales físicos/ Director Operativo
											Prevenir	394	Le solicita contarlo y verificarlo antes de retirarse de la ventanilla, adicionalmente solicita al cliente verificar la información contenida en la impresión del soporte de la transacción.	Soportes de las operaciones	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones/ Gcia. Operativa de Canales y oficinas/ Administración Operativa Canales físicos/ Cajero
25	Gestión Documental	Gerencia de Servicios Administrativos	320	Posibilidad de alterar información del archivo central de gestión que soporta la documentación de las diferentes áreas del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	82	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
											Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos,	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano/ Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										orientados a la consecución de ca		
				76	Abuso de autoridad				Detectar 83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurarse que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir 95	Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso: Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes "Gestor de procesos de cada Vicepresidencia" de la hoja "inventario", con	formato SU-FT-013 "Solicitud de actualización de roles"/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir 94	Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de "Control de Accesos", que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área. El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar 85	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurarse que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o				Detectar 81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
					confusas				Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario
									Detectar 96	Valida cada vez que se requiera los documentos entregados por las áreas solicitantes de acuerdo con lo establecido en el formato MC-FT-027 "Lista de chequeo para revisión de Documentos", que estos cumplan con los criterios definidos y en la Norma fundamen	Formato MC-FT-027	Vp Ejecutiva / Vp de Operaciones /N.A /Gobierno de procesos /P. Senior
									Detectar 83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar 84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
									Detectar 83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
26	Gestión Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica del Negocio	302	Corrupción	93	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo	
									Detectar	83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior	
									Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario	
					95				Información incompleta	Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
										Detectar	84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario
										Detectar	81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
26	Gestión Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica del Negocio	302	Corrupción	75	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional	
									Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
										evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
									Prevenir 23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir 343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir 342	Analizar el alcance de la normatividad y su impacto preliminar en los procesos del Banco. 2.2 Determinar las actividades necesarias para su implementación y cumplimiento.2.3 Identificar de manera preliminar las áreas	correo electronico	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Proyecto Especial y Desarrollo Normativo /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
										encargadas de su implementación.			
									Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario	
					86				Prevenir 391	Evalúa la solicitud, establece el funcionario que lo atenderá y lo clasifica de acuerdo a las opciones que brinda la herramienta. Registra en el aplicativo los comentarios o sugerencias a que haya lugar, a fin de ser tenidas en cuenta en el estudio correspondiente.	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional	
					85				Prevenir 343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional	
303			Posibilidad de emitir conceptos jurídicos manipulados de manera dolosa encaminados a inducir error en la toma de decisiones afectando los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir 343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			y/o de terceros									
					76	Abuso de autoridad			Prevenir 88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir 23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
									Prevenir 23	Revisar el proyecto de respuesta	Correo electrónico o Concepto con firma de aprobación	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Conceptos /Gerente Nacional
					79	Extralimitación de funciones			Prevenir 343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
					80	Conflicto de Interés			Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas			Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
224	Gerencia de Asesoría Jurídica Institucional	Posibilidad de aprobar de manera dolosa, los requisitos habilitantes jurídicos de un oferente que no cumpla, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	86	Rara vez	Mayor	Bajo	Prevenir	Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.				
									Prevenir	342	Analizar el alcance de la normatividad y su impacto preliminar en los procesos del Banco. 2.2 Determinar las actividades necesarias para su implementación y cumplimiento. 2.3 Identificar de manera preliminar las áreas encargadas de su implementación.	correo electronico	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. / Proyecto Especial y Desarrollo Normativo /P. Senior
									Prevenir	391	Evalúa la solicitud, establece el funcionario que lo atenderá y lo clasifica de acuerdo a las opciones que brinda la herramienta. Registra en el aplicativo los comentarios o sugerencias a que haya lugar, a fin de ser tenidas en cuenta en el estudio correspondiente.	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
				Prevenir	343	Ocultamiento y/o destrucción de información	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional				
			75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario	

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
302		Posibilidad de emitir conceptos jurídicos contrariando u omitiendo el marco jurídico aplicable de manera dolosa que afecten los	Corrupción	78	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior		
				Prevenir				353	Valida en el reporte de la información copiada en las USB de los colaboradores autorizados estén acorde con las necesidades y las responsabilidades del cargo.	correo electrónico	Vp Riesgos /Gcia. Riesgo Oper. /Gestión Normativa del Riesgo de la Información /P. Senior			
				Prevenir				91	Evaluar ofertas y validar solicitud de aclaraciones o subsanaciones – Etapa técnica	Comunicación física	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Universitario			
				Prevenir				92	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior			
				Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior						
				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario						
				Prevenir	75	Aprovechamiento de la confianza depositada								
				Prevenir	86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos								

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
			intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca		
				76	Abuso de autoridad				Prevenir 392	Valida que la solicitud sea competencia de la Vicepresidencia o Gerencia a su cargo. • Si es de su competencia continúa con la actividad 4. Si no es de su competencia determina si corresponde a las otras Gerencias y la traslada a la que sea competente para atender el asunto. • Si no es de competencia de ninguna de las Gerencias se devuelve al área solicitante o se da traslado al área competente de acuerdo con las funciones establecidas en el Decreto de estructura del Banco	Registra en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
				79	Extralimitación de funciones				Prevenir 343	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	documento elaborado	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Neg. /N.A /Gerente Nacional
				80	Conflicto de Interés				Prevenir 98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				84	Adecuar lineamientos o procedimientos para generar interpretaciones ambiguas o confusas				Prevenir 97	Cada vez que se generen nuevos procedimientos y/o se modifiquen los vigentes, estos deben ser remitidos por Ingeniería de procesos a Riesgo Operativo para revisión	Formato RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo	Vp Riesgos/ Gcia. Riesgo Oper./SARO/P. Universitario

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable					
308	Posibilidad de dar viabilidad jurídica de manera dolosa al proyecto de invitación a ofertar		Riesgo	Corrupción	78	Rara vez	Catastrófico	Moderado	Prevenir	de riesgos y controles, emisión de concepto (RI-FT 105 Registro Actualización Mapa de Riesgo); y según sea el caso, ajuste en el mapa de riesgos.	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior					
					85					Ocultamiento y/o destrucción de información			Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
					86					Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos			Prevenir	92	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
													Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
					Utilización indebida de la información				Prevenir	92	Estudia y analiza preliminarmente el contenido de la solicitud de concepto o del requerimiento de	Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior				

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
			que no cumpla los requisitos legales, que afecten los intereses del Banco buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros							acuerdo a los supuestos fácticos y normatividad interna o externa que rigen la materia. Revisar respuestas dadas a requerimientos con anterioridad sobre el			
				75	Aprovechamiento de la confianza depositada				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Prevenir	93	Revisar y analizar el proyecto de respuesta de cada solicitud publicado en el aplicativo, observando si está sujeto a la normatividad vigente, la jurisprudencia, la reglamentación interna y las directrices institucionales, y que contenga los supuestos ne	Comunicación con visto bueno dirigida al área solicitante	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Senior
									Prevenir	99	Verifica que la negociación cumpla con los lineamientos establecidos en las Condiciones Generales de la Negociación. • Cumple, envía para aprobación del Gerente de Asesoría Jurídica a través del aplicativo de negociación (ver manual de usuario).• No cumpl	Correo electrónico con observaciones para aprobación o Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /P. Universitario
									Prevenir	100	Validar y dar viabilidad a negociación	Correo electrónico con observaciones para aprobación o Registro en el aplicativo	Vp Jurídica /Gcia. Asesoría Jur. Inst. /Todas las Unidades /Gerente Nacional
	Gerencia de Defensa Judicial	222	Posible dilación de los procesos con el propósito de obtener el vencimiento de los términos, a cambio de dádivas o beneficios propios y/o para	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	Detectar	137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados. 8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable																									
27	Gestión Logística Gerencia de Gestión de Infraestructura Física	Posibilidad de realizar adiciones en obras o presentar propuestas de remodelación y adecuaciones por encima del valor real buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	76	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario																								
									137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados.8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.			r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador																						
									356	Revisar documento y dar aprobación					correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior																				
									350	Validar documento de respuesta de incidente de desacato							proyecto de respuesta y revisa documento	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior																		
									349	Realizar análisis de documentos de respuesta									correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador																
									335	Identifica argumentos de la decisión proferida en contra del Banco. Identifica los términos para interponer recurso respectivo en audiencia o por escrito. Si requiere información adicional continua con la actividad 17 de lo contrario con la actividad 19.											correo electrónico c	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador														
				88				Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario																										
				75				Aprovechamiento de la confianza depositada			Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir									88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario										
				80				Conflicto de Interés							Improbable	Mayor							Moderado	Prevenir			335	Identifica argumentos de la decisión proferida en contra del Banco. Identifica los términos para interponer recurso respectivo en audiencia o por escrito. Si requiere información adicional continua con la actividad 17 de lo contrario con la actividad 19.	correo electrónico c	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador						
				76				Abuso de autoridad									Improbable	Mayor									Moderado	Prevenir			137	Analizar hechos, pretensiones, fundamentos de derecho y demás elementos jurídicos invocados.8.4. Identificar las áreas del Banco competentes e involucradas en el asunto.	r comunicación y/o correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /Coordinador		
				80				Conflicto de Interés											Improbable	Mayor											Moderado	Prevenir			349	Realizar análisis de documentos de respuesta
				75				Aprovechamiento de la confianza depositada													Improbable	Mayor													Moderado	Prevenir
80	Conflicto de Interés	Improbable	Mayor	Moderado	Prevenir	356	Revisar documento y dar aprobación	correo electrónico	Vp Jurídica /Gcia. Defensa Judicial /N.A /P. Senior																											
76	Abuso de autoridad					Improbable	Mayor			Moderado	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos											Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario											

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Prevenir	247	El supervisor del contrato de obras civiles debe realizar como mínimo un 30% de visitas aleatorias en las obras para las que fue designado como supervisor durante la ejecución y/o entrega final de las mismas	informe de visitas	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /Gerente Nacional
				76	Abuso de autoridad				Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									Prevenir	248	Revisar y dar visto bueno al cambio de condiciones	informes generados de la visita LG-FT-200 /Acta de fijación y aprobación de precios de actividades no previstas - LG-FT-229	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Senior
				78	Utilización indebida de la información				Detectar	90	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistaee selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				82	Uso inadecuado del presupuesto				Detectar	249	Realizar seguimiento	formato LG-FT-200 Informe de Visita	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Universitario
									Prevenir	250	Validar viabilidad del requerimiento y asignar	Archivo excel de seguimiento Generales	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /Gerente Nacional

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable			
207					97			Bajo	Prevenir	252	Realizar gestión preliminar	formato LG-FT-200 Informe de Visita / LG-FT-198 Cantidades de obra civiles	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Universitario		
					Detectar				254	Evaluar y decidir cambio de condiciones	CT-PR-054 novedad contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /Gerente Nacional			
					Prevenir				255	Revisa y evalúa técnicamente y presupuestalmente las mayores cantidades y adicionales identificadas	correo electronico Generales	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física /N.A /P. Senior			
			Posibilidad de comprar lotes o locales para la prestación del servicio a sabiendas de existir información falsa e inconsistente buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada			Moderado	Bajo	Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					76	Abuso de autoridad					Prevenir	88	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
					79	Extralimitación de funciones					Detectar	258	Verificar según el inventario de la entidad, el estado de los activos a cargo de las oficinas y dependencias que solicitaron nuevos elementos, coordinado con los Directores de Oficinas, Coordinadores Unidades Administrativas en las Regionales y para el ca	Plan de Negocios general de la Vicepresidencia Administrativa	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Regional /N.A /P. Operativo

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable	
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
				80	Conflicto de Interés				Prevenir	98	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				85	Ocultamiento y/o destrucción de información				Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				Detectar	256	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior
									Detectar	257	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior

No.	Proceso Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
336		Possibilidad de incumplimiento de los objetos contractuales por parte de los proveedores con beneplácito del supervisor, buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75 Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Moderado	Bajo	Detectar	Revisar servicios de mantenimientos atendidos y cuantificar ANS	Formato de Control de Mantenimientos" (Anexo)	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Subgcia. Admón. /P. Universitario
				76 Abuso de autoridad				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				78 Utilización indebida de la información				Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
				80 Conflicto de Interés				Detectar	Validar diariamente novedades registradas en Novelec	Informe semanal de monitoreo	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
				85 Ocultamiento y/o destrucción de información				Prevenir	El Banco como principio tendrá que los trabajadores oficiales, trabajadores en misión y SENA no podrán en el ejercicio de sus funciones, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo	CH-FT-021 Formato de entrevistae selección y CH-FT-072 Acta de cumplimiento de los lineamientos del banco numeral 5	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
								Detectar	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable		
									256	Detectar	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
				86	Omisión y/o retardo en la ejecución de procedimientos				256	Detectar	Evaluar las especificaciones técnicas de los bienes, por las dependencias correspondientes o por los supervisores, coordinadores, expertos, profesionales o designados por los supervisores de los respectivos contratos sobre la adquisición, con el fin de ca	correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
				93	Adulteración y/o falsificación de la información				257	Detectar	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
									257	Detectar	Validar facturación	Factura / aplicativo ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gerencia Gestión Infraestructura Física / Administración de Inmuebles /P. Senior	
	Gerencia de Servicios Administrativos	214	Posible autorización y expedición indebida de gastos de viaje buscando dádivas o beneficios propios y/o de terceros	Corrupción	75	Aprovechamiento de la confianza depositada	Improbable	Mayor	Moderado	88	Prevenir	Mediante la evaluación se identifican las características individuales de los candidatos obteniendo una descripción y predicción de su desempeño. Esta evaluación se realiza utilizando herramientas e instrumentos técnicos, orientados a la consecución de ca	Informe de evaluación de candidatos	Vp Ejecutiva / Vp de Talento Humano /Gcia. De aprovisionamiento del talento /N.A /P. Universitario
									82	Detectar	Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato	

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
									Detectar	82 Coordinar y validar con los contratistas o proveedores, previo a la radicación de las facturas, los conceptos y valores a cobrar. Informar al área de Pagos Administrativos descuentos por ANS, anticipos a proveedores.	Actas correspondientes a la ejecución contractual	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Gestión de Suministros /Supervisor-contrato
				76	Abuso de autoridad				Detectar	83 Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
				77	Abuso de privilegios sobre los aplicativos asignados				Prevenir	95 Realiza las siguientes validaciones, según sea el caso:Inventario. Valida la completitud de la información. • Si la información está completa, diligencia los datos correspondientes “Gestor de procesos de cada Vicepresidencia” de la hoja “inventario”,con	formato SU-FT-013 “Solicitud de actualización de roles”/ correo electrónico	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Prevenir	94 Verifica por cada requerimiento que el área usuaria ingrese a través de CATI en los flujos de “Control de Accesos”, que: El requerimiento sea hecho sobre los aplicativos administrados por el área.El requerimiento sea radicado por un superior inmediato del	Registros de gestión de requerimientos en la base de datos de Service Manager / Documenta en CATI el proceso ejecutado procedimiento como aval.	Vp Ejecutiva / Vp Tecnología e Innovación /Gcia. De Gestión de Servicios Tecnológicos / Control de Acceso /P. Universitario
									Detectar	83 Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurar que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior

No.	Proceso	Gerencia	Riesgo	Clasificación	Causa	Probabilidad	Impacto	Riesgo	Opción de manejo	Control	Evidencia	Responsable
					91 Información errada y/o adulterada				Detectar 83	Garantizar el procedimiento de pagos administrativos: Debe asegurarse que se cumplan los requisitos, trámites y procedimientos establecidos y reglamentados para realizar correctamente el pago. (En Regional la subgerencia administrativa).	Reportes e informes periódicos	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Senior
					93 Adulteración y/o falsificación de la información				Detectar 81	Verificar factura o cuenta de cobro	Radicación en ERP	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Operativo
									Detectar 84	Validar y conciliar facturas	Facturas, cuentas de cobro y demás documentos soportes para la radicación Procedimiento de monitoreo, cierre y apertura de cuentas a pagar	Vp Ejecutiva / Vp Admón /Gcia. Serv. Admtivos. / Pagos Administrativos y Servicios Generales /P. Universitario